



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ
3ο ΓΕΛ ΚΑΒΑΛΑΣ

Καβάλα, 05-03-2024
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 92/Φ 23.1

Ταχ. Δ/ση: Αμισού 31
Τ.Κ. – Πόλη: 65403-Καβάλα
e-mail: : mail@3lyk-kaval.kav.sch.gr
Πληροφορίες: Ευάγγελος Αδάμος
Τηλέφωνο: 2510230796, 2510 230786

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Καβάλας, Τμήμα Α' Διοικητικού
(Εθνικής Αντίστασης 20, Τ.Κ. 65110, Καβάλα, γραφείο 546)
ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού (μέσω της ιστοσελίδας της
Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο πλαίσιο Προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων μαθητών της Α' τάξης του 3^{ου} ΓΕΛ Καβάλας στην Αλεξανδρούπολη.

Ο Διευθυντής του 3^{ου} ΓΕΛ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση διήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών της Α' τάξης , στο πλαίσιο του Προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων «Προστασία Δασικών Οικοσυστημάτων», σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/ 12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020):

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	Αλεξανδρούπολη	
Τάξη:	Α'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	16-17	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	2	
Μεταφορικό μέσο:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία / ώρα αναχώρησης:	19/03/2024	08.30
Ημερομηνία / ώρα επιστροφής:	20/03/2024	21.00
Κατηγορία καταλύματος:	3-4/5*	
Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης με διανυκτέρευση στην Αλεξανδρούπολη για 1 νύχτα:		
1^η μέρα: Αναχώρηση από Καβάλα για Άβαντα Ν. Έβρου, περιήγηση στη δασική περιοχή, γεύμα. Το απόγευμα άφιξη στην Αλεξανδρούπολη, ξενάγηση στην πόλη, δείπνο, διανυκτέρευση.		
2^η μέρα: Επίσκεψη στο Εθνικό Πάρκο του Δάσους της Δαδιάς. Επιστροφή στην Αλεξανδρούπολη, γεύμα, περιήγηση. Επιστροφή στην Καβάλα.		

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

Α. προορισμός/ οί

Β. ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων / ουσών μαθητών/τριών

- Γ. ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων / ουσών καθηγητών/τριών
Δ. μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
Ε. κατάλυμα / ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος / υπηρεσίες καταλύματος / αριθμός δωματίων και κλινών
ΣΤ. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων / Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
Ζ. πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
Η. λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής
Θ. τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/ τρια **για διήμερη εκδρομή με πρωινό.**

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α. στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κλπ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό της συμμετοχής στη μετακίνηση, β. στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/ τριας σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνυποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 3ου ΓΕΛ Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Αμισού 31, το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 11/03/2024 και ώρα 12.00.**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή /τριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Καβάλα, 05/03/2024

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Αδάμος