



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ**  
**6<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Ταχ. Δ/ση : ΤΕΡΜΑ ΑΡΓΥΡΟΚΑΣΤΡΟΥ  
Τ.Κ.-Πόλη : 65404-ΚΑΒΑΛΑ  
Email : [mail@6gym-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@6gym-kaval.kav.sch.gr)  
Πληροφορίες : ΣΚΟΥΡΤΑΣ ΑΒΡΑΑΜ  
Τηλέφωνο : 2510243887

Καβάλα, 04/03/2024  
Αρ. πρωτ: 53

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20**  
**Τ.Κ. 65110, Καβάλα**  
**γραφείο 546**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα»

Ο Διευθυντής του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	<b>Αθήνα</b>	
Τάξη/εις:	<b>Γ</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	<b>50-53</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	<b>3 ή 4 ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών</b>	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	<b>ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ (1)</b>	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	<b>10-4-24</b>	<b>6:30 πμ</b>
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	<b>13-4-24</b>	<b>21:00 μμ</b>
Κατηγορία καταλύματος:	<b>Κατά προτίμηση 4* αστέρων και πάνω</b>	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1<sup>η</sup> ημέρα: 6:30 π. μ. Αναχώρηση, 18:00 μ. μ. Αφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, 20:00 μ. μ. Γεύμα ακρ  
2<sup>η</sup> ημέρα: 9:00 π. μ. Πρωινό, 11:30 π. μ. Επίσκεψη στην Ακρόπολη και στο μουσείο της ακρόπολης,  
14:30 μ. μ. φαγητό στο Μοναστηράκι, 16:30 μ. μ. Επίσκεψη στην Εθνική Πινακοθήκη, 20:00 μμ Επιστροφή στο ξενοδοχείο

3<sup>η</sup> ημέρα: 9:00 π. μ. Πρωινό, 11:30 π. μ. Επίσκεψη στο Μετσόβιο Πολυτεχνείο, 16:00 Επίσκεψη στο Ευγενίδειο Ίδρυμα Τεχνολογίας, 20:00 μμ Επιστροφή στο ξενοδοχείο.

4<sup>η</sup> ημέρα: 9:00 π. μ. Επίσκεψη στο ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, 11:00 π. μ. Αναχώρηση για Καβάλα, 21:00 Αφιξη στην Καβάλα

## Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

### Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

**Τουριστικά λεωφορεία:** ένα (1), το οποίο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφάλειας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει δεύτερος οδηγός.

### Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

Ξενοδοχείο, κατά προτίμηση, **4 αστέρων** και άνω για **τρεις (3)** διανυκτερεύσεις στην Αθήνα. Θα πρέπει να αναφέρεται η ονομασία του και αναλυτικά οι παροχές του. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα **ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ**, ενώ των συνοδών καθηγητών μονόκλινα. Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό ή/και ημιδιατροφή για δύο ημέρες

**Λοιπές υπηρεσίες:** Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα (Ακρόπολη - Μουσείο Ακρόπολης, Εθνική Πινακοθήκη, Μετσόβιο Πολυτεχνείο, Ευγενίδειο Ίδρυμα Τεχνολογίας, Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος)

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:** Εναλλακτική ημερομηνία πραγματοποίησης εκπαιδευτικής επίσκεψης 17-4-24 μέχρι 20-4-24, ή 3-4-24 μέχρι 6-4-24.

**Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:**

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
- στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Στην προσφορά να αναφέρεται **ο πιθανός αριθμός των free εισιτηρίων για μαθητές, πέρα εκείνων των συνοδών καθηγητών**

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών **ή με**

επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνυποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει Τέρμα Αργυροκάστρου, το αργότερο μέχρι την 11-3-2024 και ώρα 11:30**

**Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

**Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγηση τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.**

**Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προκράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.**

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΣΚΟΥΡΤΑΣ ΑΒΡΑΑΜ**