



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ

Ταχ. Δ/ση ; Λιμένας Θάσου  
Τ.Κ.-Πόλη : Θάσος 64004  
Email : mail@lyk-thasou.kav.sch.gr  
Πληροφορίες : Αλειφέρης Βασίλειος  
Τηλέφωνο : 2593022707 2593350301

Θάσος : 05-03-2024  
Αρ. πρωτ: 49

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τριήμερης εκδρομής της Α' Λυκείου του ΓΕΛ Λιμένα στην Θεσσαλονίκη

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Λιμένα προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής εκδρομής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	<b>Θεσσαλονίκη</b>	
Τάξη/εις:	<b>Α' Λυκείου</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	<b>61±2</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	<b>4 (τέσσερις)</b>	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	<b>Πλοίο-Λεωφορείο</b>	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	<b>28 Μαρτίου</b>	<b>8.00 π.μ</b>
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	<b>30 Μαρτίου</b>	<b>19.30</b>
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχεία 3* η 4* με ελάχιστη αξιολόγηση στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εύρεσης καταλυμάτων (Booking, TripAdvisor, κλπ.) 8.2 με τουλάχιστον 100 αξιολογήσεις. Η προσφορά να περιλαμβάνει τιμή με πρωινό και με ημιδιατροφή. Δωμάτια 3κλινα – 4κλινα, χωρίς ράντζο (για παιδιά), μονόκλινα για τους συνοδούς.	

Σε κάθε περίπτωση τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι στη διάθεση των εκδρομέων καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου. Καλό θα ήταν να υπάρχει και ένας ακόμη οδηγός.

Στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των free εισιτηρίων για μαθητές και συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Στην αξιολόγηση των προσφορών θα ληφτεί υπ' όψη και η φήμη του ταξιδιωτικού γραφείου.

**Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:**

**1<sup>η</sup> ημέρα: Θάσος ,Βεργίνα , Θεσσαλονίκη**

**2<sup>η</sup> ημέρα : Αμερικανική Γεωργική Σχολή, Αρχαιολογικό Μουσείο**

**3<sup>η</sup> ημέρα : Λευκός Πύργος , Νόεσις ,Mediterranian Cosmos , Θάσος**

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α) προορισμός/οί

β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών

γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του ΓΕΛ Λιμένα Θάσου, που εδρεύει στη Θάσο (Λιμένας Θάσου 64004) η στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου, (mail@lyk-thasou.kav.sch.gr) το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11 Μαρτίου 2024 και ώρα 11.00 πμ .**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο

διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΑΛΕΙΦΕΡΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**