



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΙΚΗΣΙΑΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ρήγα Φεραίου 87
Τ.Κ.-Πόλη : 64100 – Νικήσιανη
Email : gymnikis@sch.gr
Πληροφορίες : Μαδεμτζόγλου Γεώργιος
Τηλέφωνο : 259206133

Καβάλα, 2/02/2024
Αρ. πρωτ: 25

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κέρκυρα»

Ο Διευθυντής του Γυμνασίου Νικήσιανης προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	ΚΕΡΚΥΡΑ	
Τάξη/εις:	Γ	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	27 ή 28	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	3	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	1 ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	11/04/2023	8:30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	14/04/2023	18:00
Κατηγορία καταλύματος:	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 4 ή 3 αστέρων	

Ή

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	ΚΕΡΚΥΡΑ	
Τάξη/εις:	Γ	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	27 ή 28	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	3	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	1 ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	4/04/2023	8:30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	7/04/2023	18:00

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1^η Ημέρα: Αναχώρηση από τη Νικήσιανη στις 8:00. Στάση στο ΣΕΑ Πλατάνου. Άφιξη στην Ηγουμενίτσα για γεύμα. Αναχώρηση για Κέρκυρα με Φέρυ Μποουτ. Άφιξη στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση στα δωμάτια του ξενοδοχείου. Έξοδος για δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

2^η Ημέρα: 8:00 πμ, πρωινό στο ξενοδοχείο. Περίπου 9:00πμ αναχώρηση από το ξενοδοχείο και επίσκεψη στο Παλιό Κάστρο και Αρχαιολογικό Μουσείο. Στις 11:00 πμ επίσκεψη στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης. Στις 12:00 μμ επίσκεψη στο Μουσείο Καποδίστρια. Στις 14:00 γεύμα στην Παλαιά Πόλη. Στις 15:30 αναχώρηση για Παλαιοκαστρίτσα (Θέατρο Νίκου Κούρκουλου). Στις 19:30 επιστροφή στο ξενοδοχείο. Στις 21:00, έξοδος για δείπνο. Επιστροφή 10:30 στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

3^η Ημέρα: 8:00 πμ, πρωινό στο ξενοδοχείο. Περίπου 9:00πμ αναχώρηση από το ξενοδοχείο και επίσκεψη στο Αχίλλειο. Στις 11:30 πμ επίσκεψη στο Μουσείο Θαλάσσης. Στις 13:00 μμ επίσκεψη στο Μουσείο Σολομού. Στις 14:00 γεύμα στην Παλαιά Πόλη. Στις 16:30 επίσκεψη στον Ιερό Ναό Αγίου Σπυρίδωνα, την Καθολική Εκκλησία του Αγίου Ιακώβου και την Ιόνια Βουλή. Κούρκουλου). Στις 19:30 επιστροφή στο ξενοδοχείο. Στις 21:00, έξοδος για δείπνο. Επιστροφή 10:30 στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

4^η Ημέρα: 8:00 πμ, πρωινό στο ξενοδοχείο. Περίπου 9:00πμ αναχώρηση από το ξενοδοχείο για λιμάνι. Αναχώρηση περίπου 10:00 από λιμάνι για Ηγουμενίτσα. Μετάβαση από Ηγουμενίτσα για τον Αρχαιολογικό Χώρο Δωδώνης στα Ιωάννινα. Στάση στα Ιωάννινα για γεύμα. Στις 16:00 με 16:30 αναχώρηση από Ιωάννινα. Στις 18:30 στάση στο ΣΕΑ Πλατάνου. Περίπου 21:30 άφιξη στην Νικήσιανη και τέλος της εκδρομής.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
- στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, μταιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια

λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του Γυμνασίου Νικήσιανης, που εδρεύει Ρήγα Φεραίου 87, ΤΚ 64001, Νικήσιανη, το αργότερο μέχρι τις 15/02/2024 (ημερομηνία - τουλάχιστον πέντε 5 ημέρες από την ανάρτηση) 2/02/2024 και 11:00πμ .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Μαδεμτζόγλου Γεώργιος