



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &  
ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ.  
ΚΑΒΑΛΑΣ

ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ  
ΘΑΣΟΥ

ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ: 13/02/2024  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 29/Φ.23.1

Ταχ. Δ/ση: Λιμενάρια  
Τ.Κ. 64002 –Θάσος  
Email: [mail@lyk-limen.kav.sch.gr](mailto:mail@lyk-limen.kav.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://lyk-limen-new.kav.sch.gr/>  
Πληροφορίες: Δημητρόπουλος  
Αθανάσιος  
Τηλέφωνο: 2593051584

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης της Β΄ Τάξης του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου στη Θεσσαλονίκη.**

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β΄/13-02-2020) για τη διοργάνωση 3 ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης της Β΄ Τάξης του Λυκείου, στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων (προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών θεμάτων και αγωγής σταδιοδρομίας). Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα γίνει από κοινού με το Εν.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ Καβάλας.

#### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- ✓ Προορισμός εκδρομής: **Θεσσαλονίκη (Οδικώς)**
- ✓ Τάξη: **Β΄ Λυκείου**
- ✓ Ημέρα Αναχώρησης: **14/03/2024**
- ✓ Ημέρα Επιστροφής: **16/03/2024**
- ✓ Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 24-26 μαθητές του ΓΕΛ Λιμεναρίων και 10 μαθητές του Εν.Ε.Ε.ΓΥ.-Λ Καβάλας. **ΣΥΝΟΛΟ 34-36 ΜΑΘΗΤΕΣ.**
- ✓ Μεταφορικό Μέσο: **Λεωφορείο**
- ✓ Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: ένας (1) Αρχηγός εκδρομής και πέντε (5) συνοδοί. **ΣΥΝΟΛΟ έξι (6) ΣΥΝΟΛΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.**
- ✓ Διάρκεια εκδρομής: **3ημέρες (τρεις ημέρες)**

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ **1<sup>η</sup> ημέρα:** Λιμενάρια-Θεσσαλονίκη, απογευματινή προβολή ταινίας στο Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ Θεσσαλονίκης. Διανυκτέρευση.
- ✓ **2<sup>η</sup> ημέρα:** Επίσκεψη στο Μουσείο Κινηματογράφου. Προβολές ταινιών στο Φεστιβάλ Ντοκιμαντέρ. Δείπνο. Διανυκτέρευση.
- ✓ **3<sup>η</sup> ημέρα:** Επίσκεψη στο Mediterranean Cosmos. Γεύμα. Επιστροφή στα Λιμενάρια με ενδιάμεση στάση στην Καβάλα.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ✓ Μεταφορικά μέσα: Μεταφορά με λεωφορείο μετ' επιστροφής' από τον χώρο του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προς Θεσσαλονίκη. Λεωφορείο για τη μετακίνηση στους προορισμούς μας σύμφωνα με το πρόγραμμα. Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και τα κατάλληλα έγγραφα σύμφωνα με τον νόμο, ούτως ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.
- ✓ Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων και άνω στο κέντρο. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι οπωσδήποτε **δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα και χωρίς Ράντσο** και τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα είναι μονόκλινα. **Για τα δωμάτια των μαθητών απαιτείται προκράτηση.**
- ✓ Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό ή ημιδιατροφή.
- ✓ Απαραίτητα θα πρέπει να περιγράφονται επαρκώς τα προτεινόμενα ξενοδοχεία με την αντίστοιχη οικονομική τους προσφορά.
- ✓ Στην τιμή των προτεινόμενων ξενοδοχείων θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά πρωινό ή ημιδιατροφή.
- ✓ Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των **FREE** εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών εκπαιδευτικών.
- ✓ Απαγορεύεται ρητά η προσωπική διευκόλυνση προς μαθητές.

## ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ✓ Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαθεσιμότητα του λεωφορείου όποτε χρειαστεί από το ξενοδοχείο και προς αυτό σε όλους τους χώρους-τόπους επίσκεψης και εξόδων.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### **A. Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

**Στις προσφορές τους, τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
3. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
6. Το κόστος ανά μαθητή.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
9. Απαιτείται επαρκής περιγραφή των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο με **πρωινό ή ημιδιατροφή**.
10. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προκράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
11. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.

### **B. Αξιολόγηση προσφορών:**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και κλειδωμένο έγγραφο προσφοράς **έως την Τρίτη 20/02/2024, ώρα 10:30 π.μ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **Γ. Επιλογή αναδόχου**

1. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την **Τρίτη 20/02/2024, ώρα 11:00 π.μ.** από επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης προσφοράς του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή, σύμφωνα με τον νόμο. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου 2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 1, «οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια (τιμή, υπηρεσίες, εμπειρία), τα οποία θα συνεκτιμηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλογή της πιο συμφέρουσας».

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου 2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 2, η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτάται το πρακτικό, τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο κα/ι τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, **δηλαδή έως και την Πέμπτη 22/02/2024.**

Λιμενάρια, 13/02/2024

Ο Διευθυντής

Δημητρόπουλος Αθανάσιος