



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &  
ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε.  
ΚΑΒΑΛΑΣ

ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ  
ΘΑΣΟΥ

ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ: 27/02/2024  
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 37/Φ.23.1

Ταχ. Δ/ση: Λιμενάρια  
Τ.Κ. 64002 –Θάσος  
Email: [mail@lyk-limen.kav.sch.gr](mailto:mail@lyk-limen.kav.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <https://lyk-limen-new.kav.sch.gr/>  
Πληροφορίες: Δημητρόπουλος  
Αθανάσιος  
Τηλέφωνο: 2593051584

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης της Α΄ Τάξης του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου στον Βόλο.**

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β΄/13-02-2020) για τη διοργάνωση 4ήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης της Α΄ Τάξης του Λυκείου, στο πλαίσιο του άρθρου 3 του αναλυτικού προγράμματος.

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ Προορισμός εκδρομής: **Βόλος (Οδικώς)**
- ✓ Τάξη: **Α΄ Λυκείου**
- ✓ Ημέρα Αναχώρησης: **30/03/2024**
- ✓ Ημέρα Επιστροφής: **02/04/2024**
- ✓ Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **39 μαθητές**
- ✓ Μεταφορικό Μέσο: **Λεωφορείο**
- ✓ Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: **ένας (1) Αρχηγός εκδρομής και πέντε (2) συνοδοί. ΣΥΝΟΛΟ τρεις (3) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.**
- ✓ Διάρκεια εκδρομής: **4 ημέρες (τέσσερις ημέρες)**

#### ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ **1<sup>η</sup> ημέρα:** Λιμενάρια-Λάρισα-Βόλος, γεύμα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Απογευματινή περιήγηση στο κέντρο της πόλης. Δείπνο και διανυκτέρευση.

- ✓ **2<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση με το Λεωφορείο για Πορταριά Μακρυνίτσα, επίσκεψη στο Λαογραφικό Μουσείο. Γεύμα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Το απόγευμα βόλτα στο κέντρο της πόλης, δείπνο και διανυκτέρευση.
- ✓ **3<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση με το Λεωφορείο για Μηλιές Πηλίου. Γεύμα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Το απόγευμα βόλτα στο κέντρο της πόλης, δείπνο και διανυκτέρευση.
- ✓ **4<sup>η</sup> ημέρα:** Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση με το Λεωφορείο για επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο. Επιστροφή στα Λιμενάρια με ενδιάμεση στάση για γεύμα. Άφιξη στα Λιμενάρια περίπου στις 20:00.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ✓ Μεταφορικά μέσα: Μεταφορά με λεωφορείο μετ' επιστροφής από τον χώρο του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προς Θεσσαλονίκη. Λεωφορείο για τη μετακίνηση στους προορισμούς μας σύμφωνα με το πρόγραμμα. Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και τα κατάλληλα έγγραφα σύμφωνα με τον νόμο, ούτως ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.
- ✓ Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστερών και άνω στο κέντρο. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι οπωσδήποτε **δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα και χωρίς Ράντσο** και τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα είναι μονόκλινα. **Για τα δωμάτια των μαθητών απαιτείται προκράτηση.**
- ✓ Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό ή ημιδιατροφή.
- ✓ Απαραίτητα θα πρέπει να περιγράφονται επαρκώς τα προτεινόμενα ξενοδοχεία με την αντίστοιχη οικονομική τους προσφορά.
- ✓ Στην τιμή των προτεινόμενων ξενοδοχείων θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά πρωινό ή ημιαδιατροφή.
- ✓ Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των **FREE** εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών εκπαιδευτικών.
- ✓ Απαγορεύεται ρητά η προσωπική διευκόλυνση προς μαθητές.

## ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ✓ Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαθεσιμότητα του λεωφορείου όποτε χρειαστεί από το ξενοδοχείο και προς αυτό σε όλους τους χώρους-τόπους επίσκεψης και εξόδων.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### **A. Δικαίωμα συμμετοχής:**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

**Στις προσφορές τους, τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
3. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
6. Το κόστος ανά μαθητή.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των μαθητών και εκπαιδευτικών.
9. Απαιτείται επαρκής περιγραφή των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο με **πρωινό ή ημιδιατροφή**.
10. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προκράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
11. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.

### **B. Αξιολόγηση προσφορών:**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προσφοράς **έως τη Δευτέρα 04/03/2024, ώρα 10:00 π.μ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

### **Γ. Επιλογή αναδόχου**

1. Οι προσφορές θα ανοιχτούν **τη Δευτέρα 04/03/2024, ώρα 10:30 π.μ.** από επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης προσφοράς του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή, σύμφωνα με τον νόμο. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου 2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 1, «οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια (τιμή, υπηρεσίες, εμπειρία), τα οποία θα συνεκτιμηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλογή της πιο συμφέρουσας».

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου 2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 2, η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτάται το πρακτικό, τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο κα/ι τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, **δηλαδή έως και την Τετάρτη 06/03/2024.**

Λιμενάρια, 27/02/2024

Ο Διευθυντής

Δημητρόπουλος Αθανάσιος