



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΥΓΔΑΛΕΩΝΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αμυγδαλεώνας, 01-02-2024

Αρ. Πρωτ.: 24

Πληροφορίες: Κυλικιάν Παναγιώτης
Τηλέφωνα: 2510391455
2513500600
Οδός: Αγίου Γεωργίου & Καραϊσκάκη
Ταχ. Κώδικας: 64012 - Αμυγδαλεώνας
Email: mail@gym-amygd.kav.sch.gr
Ιστοσελίδα: <https://gym-amygd.kav.sch.gr>

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα
Γραφείο 528-529
Τηλ: 2513 503528-529 –2513 503530
mail@dide.kav.sch.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
ΚΟΙΝ: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης
Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

**Προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές
για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Θεσσαλονίκη
στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων.**

Ο Διευθυντής του **Γυμνασίου Αμυγδαλεώνας** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών στην **Θεσσαλονίκη** στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

A. Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός - Τόπος μετακίνησης: Θεσσαλονίκη

Ημερομηνίας αναχώρησης: 26-02-2024 Ώρα αναχώρησης : 08¹⁵

Ημερομηνίας επιστροφής : 28-02-2024 Ώρα επιστροφής : 20³⁰

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: **37** μαθητές Β' και Γ' Γυμνασίου που συμμετέχουν στα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων.

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Προγράμματα δύο (02). Τέσσερις (04), Ένας (01) αρχηγός και τρεις (03) συνοδοί.

Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης - Εκδρομής:

Δευτέρα 26-02-2024: Αναχώρηση από Αμυδαλεώνα (08¹⁵ - Χώρος σχολείου). Άφιξη στην Θεσσαλονίκη 11⁰⁰. Επίσκεψη στο NOESIS. 16⁰⁰: Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. 19⁰⁰. Βραδινό φαγητό μέχρι 22⁰⁰. Διανυκτέρευση.

Τρίτη 27-02-2024: Πρωινό μέχρι 09⁰⁰. 09³⁰ επίσκεψη στο Μουσείο Παραισθήσεων μέχρι 12⁰⁰. 12³⁰ μεσημεριανό φαγητό και ξεκούραση. 15³⁰ Αναχώρηση για Α.Π.Θ. και συμμετοχή σε δράσεις ακαδημαϊκού εργαστηρίου. 18³⁰: Επιστροφή στο ξενοδοχείο για βραδινό φαγητό. Διανυκτέρευση.

Τετάρτη 28-02-2024: Πρωινό μέχρι 09⁰⁰. 09³⁰ αναχώρηση και επίσκεψη στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, συμμετοχή σε πρόγραμμα. 12⁰⁰ Επίσκεψη στον Λευκό Πύργο 13⁰⁰ μεσημεριανό φαγητό. 15⁰⁰ επίσκεψη στο Tech Lab και συμμετοχή σε πρόγραμμα STEM. 18⁰⁰ αναχώρηση για Αμυδαλεώνα και άφιξη 20³⁰ στον χώρο του σχολείου.

Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Ένα (01) Τουριστικό λεωφορείο που να καλύπτει τον συνολικό αριθμό των μετακινούμενων συνοδών καθηγητών/μαθητών: Το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

Τεσσάρων (4) αστέρων και άνω.

Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα (όχι ράντσα στους μαθητές).

Ημιδιατροφή για την Τρίτη και Τετάρτη 26 και 27 Φεβρουαρίου 2024.

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.

5. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
6. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
9. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
- 10. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή - μαθήτριας σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας ή ασθένειας - ματαιωθεί η συμμετοχή του.**
11. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών - μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
12. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <http://gym-amygd.kav.sch.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα, που εδρεύει στην οδό Αγίου Γεωργίου & Καραϊσκάκη - 64012 Αμυγδαλεώνας, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 09 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 12³⁰.

Αμέσως μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Παρασκευή, 09 Φεβρουαρίου 2024 στο γραφείο του Διευθυντή του Γυμνασίου Αμυγδαλεώνα και ώρα 12³⁵ για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για την αξιολόγηση συνεκτιμώνται ποσοτικά κυρίως, αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων, παρεχόμενες υπηρεσίες).

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- iv. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

ΚΙΛΙΚΙΑΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ