



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Δημοσθένους 17
Τ.Κ.-Πόλη : 65404, Καβάλα
Email : 7gymkava@sch.gr
Πληροφορίες : Μαυρίδης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο : 2510242220

Καβάλα, 19-02-2024
Αρ. πρωτ: 29

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων στο Βόλο»

Ο Διευθυντής του 7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	Βόλος	
Τάξη/εις:	Β' και Γ'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	42-44	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	Ένας (01) Αρχηγός και (02) συνοδοί καθηγητές	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	18-4-2024	8:00
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	20-4-2024	21:30
Κατηγορία καταλύματος:	Τεσσάρων (4) αστέρων και άνω στην πόλη του Βόλου . Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Οι προσφορές να συμπεριλαμβάνουν ημιδιατροφή ή μόνο πρωινό.	
Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης: 1 ^η ημέρα: Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου (Κιόσκι) στις . Άφιξη στο Βόλο στις 14:00. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στη πόλη. Συνάντηση με τον υπεύθυνο Αστρονομίας και διαστημικής στον Άγιο Στέφανο Σωρού και Αστροπαρατήρηση. Επιστροφή Στο Ξενοδοχείο και διανυκτέρευση. 2 ^η ημέρα: Πρωινό μέχρι τις 09:00. Αναχώρηση για επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο του Βόλου. Επίσκεψη στις Μηλιές, μεσημεριανό γεύμα. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Βραδινό φαγητό και διανυκτέρευση. 3 ^η ημέρα: Πρωινό μέχρι 09:00. Αναχώρηση για Πήλιο-Μακρυνίτσα-Πορταριά (Επίσκεψη στο Λαογραφικό		

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με πρωινό, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των Free εισιτηρίων για μαθητές ή συνοδούς καθηγητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή - μαθήτριας σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας - ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών - μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπερβλήτου κωλύματος.
14. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
15. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://7gym-kaval.kav.sch.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει Δημοσθένους 17, 65404 το αργότερο μέχρι την 27-2-2024 και 12:00.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Μαυρίδης Κωνσταντίνος