



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΝΟΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΕΡΑΜΩΤΗΣ

Πληροφορίες: Σωτηρέλη Καλλιόπη
Τηλέφωνο: 2591051298
Οδός: Κεραμωτή Καβάλας, Τ.Κ. 64001
Email: mail@gym-keram.kav.sch.gr

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Κεραμωτή, 05/02/2024
Αριθ. Πρωτ: 13

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα
Γραφείο 528-529
Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502
mail@dide.kav.sch.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝ: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης
Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων στο Ναύπλιο.

Η Διευθύντρια του **Γυμνασίου Κεραμωτής** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών στο **Ναύπλιο (και περιοχή Τολού)** στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

A. Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός - Τόπος μετακίνησης: Ναύπλιο (και περιοχή Τολού Αργολίδας)*

Ημερομηνίας αναχώρησης: Κυριακή 21-04-2024 Ώρα αναχώρησης: 06¹⁵

Ημερομηνίας επιστροφής: Τετάρτη 24-04-2022 Ώρα επιστροφής: 21⁰⁰

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: **30-32** μαθητές της Γ' Γυμνασίου

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Τρεις (03) [Ένας (01) αρχηγός και δύο (02) συνοδοί].

(* Θα προτιμούσαμε το κατάλυμα να βρίσκεται στο Τολό και όχι μέσα στην πόλη του Ναυπλίου, ωστόσο δεν αποκλείουμε και προσφορές ξενοδοχείων μέσα στο Ναύπλιο).

B. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης - Εκδρομής:

Κυριακή 21-04-2024: Αναχώρηση από Καβάλα (06¹⁵ - Χώρος σχολείου). 16⁰⁰ Στάση στη Διώρυγα της Κορίνθου. Άφιξη στο Τολό Αργολίδας στις 18⁰⁰. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. 19⁰⁰ Αναχώρηση για την πόλη του Ναυπλίου. Έξοδος για βραδινό φαγητό στην πόλη του Ναυπλίου μέχρι 21⁰⁰.

Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

Δευτέρα 22-04-2024: Πρωινό μέχρι 09⁰⁰. Αναχώρηση και επίσκεψη στις Μυκήνες. Ξενάγηση στον αρχαιολογικό χώρο. 12⁰⁰ Αναχώρηση για Ναύπλιο. 13⁰⁰ Άφιξη στο Ναύπλιο και επίσκεψη στο Αρχαιολογικό Μουσείο Ναυπλίου και στην εκκλησία του Αγίου Γεωργίου. 15⁰⁰ Μεσημεριανό φαγητό στο Ναύπλιο. 17⁰⁰ επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. 19⁰⁰ Αναχώρηση για Ναύπλιο. Περίπατος στην παραλία και ενημέρωση για το ιστορικό φρούριο Μπούρτζι. Βραδινό φαγητό ως τις 21⁰⁰. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

Τρίτη 23-04-2024: Πρωινό μέχρι 09⁰⁰. Αναχώρηση για επίσκεψη με λεωφορείο και ξενάγηση στο Παλαμήδι (Φρούριο Ναυπλίου) και στη φυλακή του Κολοκοτρώνη. 11⁰⁰ Κάθοδος με το λεωφορείο και περιήγηση και ξενάγηση στην πόλη του Ναυπλίου. 13⁰⁰ Μεσημεριανό φαγητό στο Ναύπλιο. 14³⁰ Αναχώρηση για αρχαιολογικό χώρο και αρχαίο θέατρο Επιδαύρου. 17³⁰ Αναχώρηση για ξενοδοχείο και άφιξη στις 18⁰⁰ για ξεκούραση. 19⁰⁰ Αναχώρηση για Ναύπλιο. Βραδινό φαγητό. 21⁰⁰ Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

Τετάρτη 24-04-2024: Πρωινό μέχρι 09⁰⁰. Αναχώρηση για Κεραμωτή. Άφιξη στην Κεραμωτή στον χώρο του Γυμνασίου στις 21⁰⁰.

Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Ένα (01) Τουριστικό λεωφορείο που να καλύπτει τον συνολικό αριθμό των μετακινούμενων συνοδών καθηγητών/μαθητών: Το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

Τεσσάρων (4) αστέρων και άνω στην πόλη του Τολού ή του Ναυπλίου ή στην ευρύτερη περιοχή . Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. **Οι προσφορές να συμπεριλαμβάνουν μόνο πρωινό.**

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, **με πρωινό**, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
 4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
 6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
 7. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
 8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των Free εισιτηρίων για μαθητές ή συνοδούς καθηγητές.
 9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
 10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
 11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
- 12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή - μαθήτριας σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας - ματαιωθεί η συμμετοχή του.**
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών - μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.
 14. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προ - κράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
 15. Τήρηση των μέτρων κατά του Covid 19 σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ
 16. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <http://gym-keram.kav.sch.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου Κεραμωτής, που εδρεύει στην Κεραμωτή, 64011, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 13 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 9⁰⁰.

Αμέσως μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Τρίτη 13 Φεβρουαρίου 2024 στο γραφείο της Διευθύντριας του Γυμνασίου Κεραμωτής και ώρα 09⁰⁵ για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Για την αξιολόγηση συνεκτιμώνται ποσοτικά κυρίως, αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων, παρεχόμενες υπηρεσίες).

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια



Σωτηρέλη Καλλιόπη
Αγγλικής Φιλολογίας