



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
**ΜΟΥΣΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ**

Καβάλα, 06/02/2024

Αρ. Πρωτ: 85

Διεύθυνση 📧 : Χρυσοστόμου Σμύρνης 10  
Τ.Κ. - Πόλη : 65403- Καβάλα  
Πληροφορίες : Ιωάννης Κακάρας  
Τηλ. ☎ : 2510 247190  
Fax ☎ : 2510 247195  
E-mail 📧 : gymmkav@sch.gr  
Ιστοσελίδα 🌐 : <http://lyk-mous-kaval.kav.sch.gr>

**ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΚΑΒΑΛΑΣ**

**Κοινοποίηση:**

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κωνσταντινούπολη»

Ο Διευθυντής του **Μουσικού Σχολείου Καβάλας** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στην Κωνσταντινούπολη σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

**A1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**

Προορισμός/οι:	Κωνσταντινούπολη	
Τάξη/εις:	Όλες	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	<b>85±4</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	<b>08</b>	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	21.03.2024	06:30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	25.03.2024	22:00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 4* και άνω	

**Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης**

**Πέμπτη 21/03/2024**

- 06.30 - Αναχώρηση από το Σχολείο
- 10.00 - Άφιξη στα ελληνοτουρκικά σύνορα των Κήπων
- 13.00 - Γεύμα στη Ραιδεστό
- 16.00 - Επίσκεψη στη Μονή της Ζωοδόχου Πηγής (Μπαλουκλί)
- 18.00 - Άφιξη στην Κωνσταντινούπολη και επίσκεψη σε κλειστό Εμπορικό κέντρο
- 20.00 - Δείπνο στο Εμπορικό κέντρο
- 21.30-Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

**Παρασκευή 22/03/2024**

- 08.30 - Πρωινό
- 09.30 - Επίσκεψη στη Ζάππειο Γυμνάσιο – Λύκειο. Συμμετοχή μας στο αφιέρωμα στον Ζάππα
- 14:00 - Γεύμα
- 17.00 - Συμμετοχή στην ακολουθία των Α΄ Χαιρετισμών στην εκκλησία της Παναγίας της Μουχλιώτισσας - Επίσκεψη στο Φανάρι
- 19.00 - Πρόβα στο Cemal Reşit Rey Concert Hall
- 21.30 - Δείπνο και επιστροφή στο Ξενοδοχείο

**Σάββατο 23/03/2024**

- 08.30 - Πρωινό
- 10.00 - Πρόβα στο Cemal Reşit Rey Concert Hall
- 14:00 - Γεύμα
- 17.00 - Πρόβα στο Cemal Reşit Rey Concert Hall
- 21.30 - Δείπνο και επιστροφή στο Ξενοδοχείο

**Κυριακή 24/03/2024**

- 08.30 - Πρωινό
- 10.00 - Πρόβα στο Cemal Reşit Rey Concert Hall
- 14.00 – Γεύμα και επιστροφή στο ξενοδοχείο
- 18:30 – Συμμετοχή στην εκδήλωση προς τιμήν του Οικουμενικού Πατριάρχου στο Cemal Reşit Rey Concert Hall
- 22.30 - Δείπνο και επιστροφή στο Ξενοδοχείο

**Δευτέρα 25/03/2024**

- 08.00-Πρωινό
- 09.30- Ξενάγηση στα αξιοθέατα της Πόλης (Βυζαντινό Ιππόδρομο, Παλιά Βασιλική Δεξαμενή του Βυζαντίου, Αγία Σοφία)
- 14.00-Γεύμα
- 16.00-Αναχώρηση για Καβάλα
- 22.00-Άφιξη στην πόλη της Καβάλας

**B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:**

Τουριστικά λεωφορεία: το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

**Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:**

- Τεσσάρων αστέρων 4\* και άνω για 4 (τέσσερις), διανυκτερεύσεις στην Κωνσταντινούπολη σε τέτοιο σημείο που να εξυπηρετείτε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το παραπάνω πρόγραμμα.
- Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια **ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ**
- Για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα.
- Υπηρεσίες καταλύματος: **Πρωινό ή και ημιδιατροφή**

**Λοιπές υπηρεσίες:**

- Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο σε αξιοθέατα- απογευματινές έξοδοι με λεωφορεία άριστης κατάστασης, τα οποία θα είναι διαθέσιμα όλο το 24ωρο.
- Επίσημος ξεναγός

**Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού υποχρεούνται να συμπεριλάβουν:**

1. Προορισμός/οί
2. Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
3. Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
4. Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
5. Κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
6. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
7. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
8. Λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κ.λπ.). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
9. Τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

**Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά:**

1. Στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κ.λπ.), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση,
2. Στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Μουσικού Σχολείου Καβάλας, που εδρεύει στην Καβάλα, Χρυσοστόμου Σμύρνης 10, το αργότερο έως τη Δευτέρα 12.02.2024 και ώρα 10.00. Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει τη Δευτέρα 12.02.2024 και ώρα 12.00 για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή του τουριστικού

πρακτορείου θα ληφθούν υπόψη κριτήρια τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά προκειμένου να διασφαλιστεί η πλέον συμφέρουσα προσφορά για την πραγματοποίηση της μετακίνησης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

  
Ο Διευθυντής  
Ιωάννης Κακάρας