



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &
ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ.
ΚΑΒΑΛΑΣ

ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ
ΘΑΣΟΥ

ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ: 10/01/2024
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 345/Φ.23.1

Ταχ. Δ/ση: Λιμενάρια
Τ.Κ. 64002 –Θάσος
Email: mail@lyk-limen.kav.sch.gr

Ιστοσελίδα: <https://lyk-limen-new.kav.sch.gr/>

Πληροφορίες: Δημητρόπουλος
Αθανάσιος
Τηλέφωνο: 2593051584

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ΄ Τάξης του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου στην Πράγα ή Βαρκελώνη ή Βουδαπέστη.

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β΄/13-02-2020, άρθρο 2.5) για τη διοργάνωση πολυήμερης 6 ημερών εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ΄ Τάξης:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

- ✓ Προορισμός εκδρομής: **Πράγα ή Βαρκελώνη ή Βουδαπέστη**
- ✓ Ημέρα Αναχώρησης: **06/03/2024**
- ✓ Ημέρα Επιστροφής: **11/03/2024**
- ✓ Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **22-25**
- ✓ Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών: **3 (Αρχηγός εκδρομής και δύο συνοδοί εκπαιδευτικοί)**
- ✓ Διάρκεια εκδρομής: **6 ημέρες (έξι ημέρες)**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ✓ Μεταφορικά μέσα: Μεταφορά με λεωφορείο μετ' επιστροφής από τον χώρο του ΓΕΛ Λιμεναρίων Θάσου προς το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης. Λεωφορείο για τη μετακίνηση στους προορισμούς μας σύμφωνα με το πρόγραμμα. Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες προδιαγραφές και τα κατάλληλα έγγραφα σύμφωνα με τον

νόμο, ούτως ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

- ✓ Αεροπορικά εισιτήρια μετ' επιστροφής προς τον προορισμό.
- ✓ Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστερών και άνω στο κέντρο ή περιφερειακά σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της πόλης στην οποία γίνεται η διανυκτέρευση. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι οπωσδήποτε **δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα και χωρίς Ράντσο** και τα δωμάτια των εκπαιδευτικών θα είναι μονόκλινα. **Για τα δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια των μαθητών απαιτείται προκράτηση.**
- ✓ Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό ή ημιδιατροφή (Ενδεικτικά δείπνο σε μπουφέ).
- ✓ Η προσφορά θα περιλαμβάνει: 1) ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά, 2) ασφάλεια αστικής ευθύνης όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ., 3) έμπειρο συνοδό του γραφείου, 4) Φ.Π.Α., 5) αμοιβή συνοδού του γραφείου, 6) δημοτικούς φόρους, 7) λοιπές χρεώσεις που δεν λαμβάνονται υπόψη στην τιμή.
- ✓ Απαραίτητα θα πρέπει να περιγράφονται επαρκώς τα προτεινόμενα ξενοδοχεία με την αντίστοιχη οικονομική τους προσφορά.
- ✓ Στην τιμή των προτεινόμενων ξενοδοχείων θα πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά πρωινό ή ημιδιατροφή.
- ✓ Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των **FREE** εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών εκπαιδευτικών.
- ✓ Απαγορεύεται ρητά η προσωπική διευκόλυνση προς μαθητές.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

- ✓ Ξεναγήσεις από ξεναγό του γραφείου
- ✓ Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαθεσιμότητα του λεωφορείου όποτε χρειαστεί από το ξενοδοχείο και προς αυτό σε όλους τους χώρους-τόπους επίσκεψης και εξόδων.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Α. Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

Στις προσφορές τους, τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
3. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
4. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
5. Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
6. Το κόστος ανά μαθητή.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου και εφ' όσον χρειάζεται, επείγουσα αερομεταφορά.
9. Κάλυψη του αντιτίμου σε χώρους που το απαιτούν (έξοδα μουσείων κ.λ.π.)
10. Απαιτείται επαρκής περιγραφή των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση όπου αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο με **πρωινό ή ημιδιατροφή**.
11. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προκράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
12. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
13. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
14. Αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές, τρομοκρατική επίθεση κλπ).

B. Αξιολόγηση προσφορών:

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και κλειδωμένο έγγραφο προσφοράς **έως την Τετάρτη 17/01/2024, ώρα 10:30 π.μ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Γ. Επιλογή αναδόχου

1. Οι προσφορές θα ανοιχτούν την **Τετάρτη 17/01/2024, ώρα 11:00 π.μ.** από επιτροπή η οποία έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης προσφοράς του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή, σύμφωνα με τον νόμο. Υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου

2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 1, «οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια (τιμή, υπηρεσίες, εμπειρία), τα οποία θα συνεκτιμηθούν προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλογή της πιο συμφέρουσας».

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Σύμφωνα με την ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 13 Φεβρουαρίου 2020, (ΦΕΚ 456/Β), άρθρο 14, παρ. 2, η επιλογή του τουριστικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Στην ιστοσελίδα του σχολείου αναρτάται το πρακτικό, τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο κα/ι τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, δηλαδή έως και την Παρασκευή 19/01/2024.

Λιμενάρια, 10/01/2024

Ο Διευθυντής

Δημητρόπουλος Αθανάσιος