



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ ΘΑΣΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Λιμενάρια Θάσου
Τ.Κ.-Πόλη : 64002 - ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ
Email : mail@gym-limen.kav.sch.gr
Πληροφορίες : Δούκας Ψιακίδης
Τηλέφωνο : 25930 51586

Λιμενάρια Θάσου, 17-01-2024
Αρ. πρωτ: 14

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος (Άρθρο 3 20883/ΓΔ4/20 στην ΑΘΗΝΑ)»

Ο Διευθυντής του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ ΘΑΣΟΥ προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση Εκπαιδευτικής Επίσκεψης στο πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	ΑΘΗΝΑ	
Τάξη:	Γ	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	42	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	2 Συνοδοί και 1 αρχηγός	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο - Πλοίο - Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	27-03-2024	06:30 (αναχώρηση από το σχολείο με σκοπό τον απόπλου 7:30 από Κεραμωτή)
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	30-03-2024	17:45
Κατηγορία καταλύματος:	Τουλάχιστον 3* με πρωινό ή ημιδιατροφή	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1^η ημέρα: Απόπλους, με το πλοίο των 7:30 από Κεραμωτή μετάβαση στην Αθήνα με τις προβλεπόμενες ενδιάμεσες στάσεις. Δείπνο διανυκτέρευση.

2^η ημέρα: Επίσκεψη στην Ακρόπολη, στο μουσείο της Ακρόπολης και στο μνημείο του άγνωστου στρατιώτη στη Βουλή των Ελλήνων επιστροφή στο ξενοδοχείο, βραδινή έξοδος σε οικογενειακή ταβέρνα για φαγητό επιστροφή στο ξενοδοχείο, Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: Επίσκεψη στο Πολεμικό μουσείο, στο Αττικό πάρκο και επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Έξοδος σε θέατρο, δείπνο, επιστροφή στο ξενοδοχείο και Διανυκτέρευση.

4^η ημέρα: Αναχώρηση από την Αθήνα και άφιξη στο λιμάνι της Κεραμωτής περίπου στις 17:45.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α) προορισμός/οί. Ώρα αναχώρησης και άφιξης.

β) μεταφορικά μέσα και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.

γ) Αρχηγός εκδρομής.

δ) Το λεωφορείο θα βρίσκεται στην αποκλειστική διάθεση του Λυκείου για τις μετακινήσεις, χωρίς περιορισμό σε ωράριο ή χιλιόμετρα.

ε) Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα (όχι τετράκλινα) χωρίς ράντζο για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.

στ) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών. Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση οποία αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

ζ) Αναλυτικά το πρόγραμμα μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα. Η είσοδος στα μουσεία – αρχαιολογικούς χώρους, που έχουν αναφερθεί, πρέπει να προγραμματιστούν υποχρεωτικά .

η) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

θ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

ι) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ με το αντίστοιχο κόστος). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

ια)τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένων φόρων αεροδρομίων και δημοτικών φόρων)

ιβ) Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Λόγω της ιδιαιτερότητας του νησιού, θεωρείται απαραίτητη αφενός η διασφάλιση της άφιξης στο λιμάνι της Κεραμωτής κατά την επιστροφή ως τις 17:30 το αργότερο ώστε να είναι εφικτή η μετάβαση με το προτελευταίο δρομολόγιο και αφετέρου η εσωτερική μεταφορά των μαθητών από

της εκδρομής,

Συνοποβάλλονται υπεύθυνα δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνα δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του Γυμνασίου Λιμεμαρίων Θάσου που εδρεύει στα Λιμενάρια Θάσου Τ.Κ. 64002, το αργότερο μέχρι την 25^η Ιανουαρίου 2024 και ώρα 14:00.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

 ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΔΟΥΚΑΣ ΨΙΑΚΙΔΗΣ