



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Καβάλας

Καβάλα 24/01/2024  
Αρ. Πρωτ.: 23

Πληροφορίες: Φιλιππίδου Φωτεινή  
Τηλέφωνο: 2510225501  
Fax : 2510 229556  
e-mail: 4gymkava@sch.gr  
Κωδικός: 2101021  
Διεύθυνση: Καραϊσκάκη 4  
Ταχ. κώδικας: 65201  
Ταχ. Θυρ. : 1200  
Ταχ. Κώδ. Ταχ. Θυρ. : 65110

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Καβάλας

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση:

τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κέρκυρα (άρθρο3) των Β' και Γ' τάξεων

Η Διευθύντρια του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Κέρκυρα των Β' και Γ' τάξεων, στο πλαίσιο εγκεκριμένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχολικών δραστηριοτήτων.

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

<u>Στοιχεία εκπαιδευτικής επίσκεψης:</u>		
Προορισμός:	Κέρκυρα	
Τάξη:	Β' και Γ' (μαθητές που συμμετέχουν στα εγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων).	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	(76±7)	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	6 (1 Αρχηγός εκδρομής και 5 συνοδοί καθηγητές)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	2 λεωφορεία ή 1 διώροφο λεωφορείο	
Ημερομηνία αναχώρησης:	Τετάρτη 3 Απριλίου 2024	Ώρα : 06:00
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	Σάββατο 6 Απριλίου 2024	Ώρα : 22:00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3* ή 4* αστέρων τουλάχιστον (σε μικρή απόσταση από το κέντρο της πόλης, με περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το ξενοδοχείο ).	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης

**1<sup>η</sup> ημέρα (Τετάρτη 3 Απριλίου 2024)** Αναχώρηση από Καβάλα περίπου στις 6.00π.μ.. Στάση στο Μέτσοβο. Αφιξη στην Κέρκυρα περίπου στις 18.00. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Περιήγηση στην πόλη και βραδινό γεύμα.

**2<sup>η</sup> ημέρα (Πέμπτη 4 Απριλίου 2024)** Επίσκεψη σε : Αχίλλειο, Παλαιοκαστρίτσα, Μον Ρεπώ. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση και βραδινό γεύμα. Περιήγηση στην πόλη.

**3η ημέρα (Παρασκευή 5 Απριλίου 2024)** Επίσκεψη σε : Κανόνι, Ποντικονήσι, Θερινά ανάκτορα, Βυζαντινό Μουσείο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Περιήγηση στην πόλη και βραδινό γεύμα.

**4η ημέρα (Σάββατο 6 Απριλίου 2024)** Αναχώρηση για Καβάλα περίπου στις 09.00. Ενδιάμεση στάση και ξενάγηση στα Ιωάννινα. Φαγητό στη διαδρομή. Άφιξη στην Καβάλα περίπου στις 22.00

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

► Οδική μεταφορά - Μεταφορικό μέσο: **δύο λεωφορεία ή ένα «διώροφο»** εφόσον το επιτρέπει ο αριθμός συμμετεχόντων (τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές – έγγραφα καταλληλόλητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ- ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών και καθηγητών)

► Κατηγορία καταλύματος - περιοχή: **Ξενοδοχεία 3 ή 4 αστέρων τουλάχιστον για 3 (τρεις), διανυκτερεύσεις** στην πόλη προορισμού, **όσο το δυνατό πιο κοντά στο κέντρο της πόλης**. Θα πρέπει να αναφέρεται η ονομασία των ξενοδοχείων και ενδεικτικά οι παροχές τους. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα **ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ**, ενώ των συνοδών καθηγητών μονόκλινα

► Υπηρεσίες καταλύματος: **Πρωινό και ένα Γεύμα καθημερινά (τρία πρωινά και τρία γεύματα)** (το γεύμα θα είναι είτε μεσημεριανό είτε βραδινό που θα ορισθεί κατόπιν συνεννόησης με τους εκπαιδευτικούς)

► Λοιπές υπηρεσίες:

A. Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο σε αξιοθέατα- απογευματινές έξοδοι με λεωφορείο/αρίστης κατάστασης, τα οποία θα είναι διαθέσιμα όλο το 24ωρο.

B.

- Η προσφορά θα περιλαμβάνει: α) Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά β) ασφάλεια αστικής ευθύνης, όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ. γ) πεπειραμένο συνοδό του γραφείου και την αμοιβή του δ) Φ.Π.Α. ε) αμοιβή ξεναγών (εφόσον προβλέπονται) στ) δημοτικοί φόροι ζ) διόδια η) λοιπές χρεώσεις που δεν περιλαμβάνονται στην τιμή
- Απαιτείται πλήρης περιγραφή των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο.
- Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται ξεκάθαρα ο αριθμός των «**ελευθέρων**» εισιτηρίων που παρέχονται για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών ή η τελική τιμή για κάθε μαθητή μετά την έκπτωση που μπορεί να γίνεται από το γραφείο.
- Σημειώνεται ότι απαγορεύεται ρητά η προσωπική διευκόλυνση προς τους μαθητές.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**A. Δικαίωμα συμμετοχής :** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

#### **Στις προσφορές τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών, επαρκής περιγραφή των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων

2. Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
3. Ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
4. Το κόστος ανά μαθητή καθώς και ο αριθμός των δωρεάν εισιτηρίων (free) για μαθητές που ίσως παρέχονται από το γραφείο., πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών.
5. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
6. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
7. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
8. Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά εφόσον απαιτείται
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προ-κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
12. Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
13. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
14. Αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές, ακύρωση λόγω μικρής συμμετοχής μαθητών κλπ).

#### **B. Αξιολόγηση προσφορών :**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας, το αργότερο έως την Παρασκευή 2/2/2024 και ώρα 11.00 π.μ., προσωπικά ή με εκπρόσωπο ή με συστημένη επιστολή. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που αποστέλλονται με email ή άλλο ηλεκτρονικό τρόπο. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **Γ. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης προσφοράς, συγκροτείται επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση σύμφωνα με την νομοθεσία.

Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, δηλαδή έως και Δευτέρα 05/02/2024.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Μετά την τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος με παράλληλη επιστροφή όλων των χρημάτων που έχουν δοθεί στο τουριστικό γραφείο.

Καβάλα, 24/1/2024  
Η Διευθύντρια  
Φίλιππίδου Φωτεινή

