



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
... ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Ανατολικής Θράκης 10
Τ.Κ.-Πόλη : 64200
Email : mail@lyk-chrys.kav.sch.gr
Πληροφορίες : Κ. Φουντανόπουλος
Τηλέφωνο : 2591350628

Χρυσούπολη, 17/01/2024
Αρ. πρωτ: 020

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Αθήνα»

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ Χρυσούπολης προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης (τρεις διανυκτερεύσεις), σύμφωνα με το άρθρο 3, παράγραφος 2α της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	ΑΘΗΝΑ	
Τάξη:	B	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	62	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4 (ΕΝΑΣ ΑΡΧΗΓΟΣ ΚΑΙ ΤΡΕΙΣ ΣΥΝΟΔΟΙ)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ Το μέσο μετακίνησης θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Θα πρέπει να διατίθενται δύο οδηγοί για τις μετακινήσεις περίξ του προορισμού.	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	27/03/2024	8:00
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	30/03/2024	22:00

Κατηγορία καταλύματος:	<p>ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΤΡΙΩΝ ΑΣΤΕΡΩΝ</p> <p>Το ξενοδοχείο θα προτιμούσαμε να είναι κεντρικό και να προσφέρει ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ (κατά προτίμηση σε μπουφέ). Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα</p>
------------------------	--

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1^η ημέρα: Άφιξη στην Αθήνα. Περίπατος στο Μοναστηράκι

2^η ημέρα: Μουσείο Ολυμπιακών Αγώνων, Παναθηναϊκό Στάδιο

3^η ημέρα: Επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, επίσκεψη στο Μουσείο Ακρόπολης, Ανάβαση στο Βράχο της Ακρόπολης

4^η ημέρα: Επίσκεψη στον τύμβο του Μαραθώνα. Επιστροφή στη Χρυσούπολη

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράψουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες: α) προορισμός, β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών, γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών, δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών, ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
7. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
8. Μετά το τέλος της επίσκεψης- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.

11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου:
<https://blogs.sch.gr/lykchrys/>

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ Καβάλας, που εδρεύει στη Χρυσούπολη, το αργότερο μέχρι την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 26 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 και ώρα 10:00
2. Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.
3. Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 26 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2024 στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ στις 11:00, για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
4. Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.
5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .
- 6.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΚΩΣΤΑΣ ΦΟΥΝΤΑΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ ΠΕ02**