



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
2ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ταχ. Δ/ση : ΑΡΚΑΔΙΟΥ 4  
Τ.Κ.-Πόλη : 65404 ΚΑΒΑΛΑ  
Email : 2gym-kaval.kav.sch.gr  
Πληροφορίες : ΧΙΖΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
Τηλέφωνο : 2510240184

Καβάλα, 09/01/2024

Αρ. πρωτ: 6

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για μετακίνηση από Καβάλα προς Αμβούργο και επιστροφή, με σκοπό την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Αμβούργο μέσω έγκρισης επιδότησης του προγράμματος ΕΓΙΝ-2024»

Ο Διευθυντής του 2<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση, εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Αμβούργο σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>	
Προορισμός/οι:	Αμβούργο.
Τάξη/εις:	Γ2, Γ3.
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	17
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	2 (1 αρχηγός + 1 συνοδός)
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Καβάλα-Αμβούργο και επιστροφή. Μετάβαση οδικώς προς και από το αεροδρόμιο. Αεροπορικά εισιτήρια με επιστροφή.
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	25/02/2024
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	02/03/2024

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης: ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΚΑΒΑΛΑ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ ΣΤΙΣ 25/02/2-24 ΗΜΕΡΑ ΚΥΡΙΑΚΗ . ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΟΥ ΑΜΒΟΥΡΓΟΥ.  
ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΤΟΥ ΑΜΒΟΥΡΓΟΥ ΣΤΙΣ 02/03/2024 ΗΜΕΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟ ΣΤΗΝ ΚΑΒΑΛΑ, ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΣ.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 2<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Αρκαδίου 4, το αργότερο μέχρι την 16 Ιανουαρίου 2024 και ώρα: 12:00 .**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

  
**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**  
**Δρ. ΧΙΖΑΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**