



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ

Τέρμα Μαυρομιχάλη 641 00 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ

Πληροφορίες : Θεοδωρίδης Α.

τηλέφωνο : 25920 22336

τέλεφαξ : 25920 22336

email : mail@lyk-elefth.kav.sch.gr

site : http://lyk-elefth.kav.sch.gr

Ελευθερούπολη, 10.01.2024

Αρ. Πρωτ : 04

ΠΡΟΣ:

Δ.Δ.Ε. Καβάλας

Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20

Τ.Κ. 65110, Καβάλα

γραφείο 546

ΚΟΙΝ:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στα Ιωάννινα»

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στα Ιωάννινα, σύμφωνα με τα άρθρα 3.2 και 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Α. Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	Ιωάννινα	
Τάξεις:	Α' και Β' Λυκείου	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	118 ± 5	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	06 (Αρχηγός εκδρομής και πέντε συνοδοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Τουριστικά Λεωφορεία	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	17.04.2024	07:30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	19.04.2024	22:00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 4* και άνω με πρωινό ή ημιδιατροφή	

Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης:

1^η ημέρα: Τετάρτη 17.04.24

- 07:30 Αναχώρηση από το σχολείο
- 10:30 Στάση για πρωινό στη Βέροια.
- 13:00 Άφιξη στο Μέτσοβο και επίσκεψη στην Πινακοθήκη Ε. Αβέρωφ.
- 14:00 Γεύμα σε παραδοσιακή ταβέρνα του Μετσόβου.
- 17:00 Άφιξη στα Ιωάννινα και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
- 18:30 Πρώτη περιήγηση στην πόλη.
- 20:00 Έξοδος για δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

2^η ημέρα: Πέμπτη 18.04.24

- 08:00 Πρωινό.
- 09:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο.
- 10:00 Επίσκεψη στο Μουσείο Ελληνικής Ιστορίας «Παύλου Βρέλλη» (Μουσείο Κέρινων Ομοιωμάτων).
- 12:00 Επίσκεψη στο νησάκι της Κυρά – Φροσύνης (Σπίτι και Μουσείο Αλή Πασά, Ιερά Μονή Φιλανθρωπινών).
- 15:00 Γεύμα στην πόλη.
- 17:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο και ξεκούραση.
- 18:30 Ελεύθερος χρόνος στην πόλη.
- 20:00 Έξοδος για δείπνο και επιστροφή στο ξενοδοχείο για διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: Παρασκευή 19.04.24

- 08:00 Πρωινό.
- 09:30 Αναχώρηση από το ξενοδοχείο.
- 10:00 Επίσκεψη στο Σπήλαιο Περάματος
- 13:00 Ξενάγηση στο κάστρο (Μουσείο Αργυροτεχνίας, Οθωμανική Βιβλιοθήκη, Τάφος του Αλή Πασά, Ιππική σχολή Αλή Πασά και Φετιχέ Τζαμί).
- 15:00 Γεύμα στην πόλη.
- 16:00 Αναχώρηση για Ελευθερούπολη.
- 22:00 Άφιξη στην Ελευθερούπολη.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Τα τουριστικά λεωφορεία για τις μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής θα πρέπει να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή στους εκδρομείς όλες τις ημέρες της μετακίνησης, για όλες τις προγραμματισμένες επισκέψεις και να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

- Το ξενοδοχείο να είναι τουλάχιστον 4* με ελάχιστη αξιολόγηση στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εύρεσης καταλυμάτων (Booking, TripAdvisor, κλπ.) 8.2 και με τουλάχιστον 100 αξιολογήσεις. Η προσφορά να περιλαμβάνει τιμή με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet - να προσδιορίζεται στην προσφορά), με ή χωρίς ημιδιατροφή. Επίσης το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της πόλης των Ιωαννίνων.

- Τα δωμάτια να είναι 3κλινα – 4κλινα και χωρίς ράντζο (για μαθητές), μονόκλινα για τους συνοδούς, σε άριστη κατάσταση, και να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο.

Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και ακόμη υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Ακόμη θα πρέπει να

αναφέρεται **ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία, με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για τις συγκεκριμένες**

ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια).

Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλες οι δυνατές από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi κ.α.)

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού θα πρέπει επιπρόσθετα να περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων /Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας ή covid (και εφόσον υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα καλύψεων, να αναφέρονται αναλυτικά και οι επιπλέον χρεώσεις)
3. Σαφή προσδιορισμό των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.
4. Την πολιτική του ταξιδιωτικού πρακτορείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
5. Σαφή υπολογισμό (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής με όλους τους φόρους και τα τέλη (να αναφέρονται π.χ. ξεχωριστά το κόστος των επισκέψεων ή πιθανών ξεναγών) και (β) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών και free εισιτηρίων για μαθητές).
6. Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε γονέα/ κηδεμόνα μαθητή.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης, που εδρεύει στην Ελευθερούπολη, το αργότερο έως την **Τρίτη 16.01.2024** και ώρα **11.00 π.μ.** Οι προσφορές μπορούν να παραδοθούν είτε ταχυδρομικώς, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω email με κλειδωμένο αρχείο. Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την **Τρίτη 16.01.2024** και ώρα **12.00 π.μ.** για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος και να προβεί σε νέα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη

της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το νόμο. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια καθώς ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός (τιμή, παρεχόμενες υπηρεσίες, αξιοπιστία και εμπειρία του ταξιδιωτικού γραφείου κ.α.). Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου. Στη συνέχεια και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το οποίο θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το τουριστικό γραφείο μετά την αποδοχή της προσφοράς και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Ζ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ