



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ

Νέα Πέραμος, 07/12/2023  
Αρ. πρωτ: 412

Ταχ. Δ/ση : Νέα Πέραμος  
Τ.Κ.-Πόλη : 64007, Νέα Πέραμος  
Email : [mail@lyk-nperam.kav.sch.gr](mailto:mail@lyk-nperam.kav.sch.gr)

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546**

Πληροφορίες : Κα Παπανικολάου Βαρβάρα  
Τηλέφωνο : 2594021963

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βιέννη ή στο Μόναχο ή στη Ρώμη»

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Νέας Περάμου επαναπροκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου στη Βιέννη ή στο Μόναχο ή Ρώμη σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης με τα κάτωθι στοιχεία:

#### **Αεροπορική εκδρομή στη Βιέννη**

**Προορισμός:** Βιέννη

**Ημέρα αναχώρησης:** 12 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ- **Ημέρα επιστροφής:** 16 Φεβρουαρίου 2024, 00.00.μ.μ

Ή

**Ημέρα αναχώρησης:** 19 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ- **Ημέρα επιστροφής:** 23 Φεβρουαρίου 2024, 00.00.μ.μ

**Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 46-48

**Αριθμός συνοδών καθηγητών :** 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

**Μέσα μεταφοράς:** οδική μετάβαση της και από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, αεροπορικώς με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη-Βιέννη (ή Μπρατισλάβα) και επιστροφή αεροπορικώς με απευθείας πτήση Βιέννη (ή Μπρατισλάβα)- Θεσσαλονίκη. **Στις προσφορές να αναφέρεται ρητά η αεροπορική εταιρεία καθώς και η ώρα των πτήσεων.** Τουριστικό λεωφορείο για της μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής το οποίο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή της εκδρομής της της μέρες της εκδρομής. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

**Διανυκτέρευση:** Τα ξενοδοχεία να είναι 3 αστέρων και άνω στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της Βιέννης (όχι πάνω από 10Km) με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet- να προσδιορίζεται στην προσφορά) και με ή χωρίς ημιδιατροφή (δείπνο). Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα (χωρίς ράντζο) ή δίκλινα και των συνοδών 2 μονόκλινα και 1 δίκλινο και όλα τα δωμάτια καθηγητών και μαθητών. Τα δωμάτια να είναι σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο. Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται **ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για της συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή**

παρόμοια). Στην προσφορά να περιλαμβάνονται της οι παρεχόμενες από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi).

### **Υποχρεωτικές επισκέψεις στο Belvedere, Schönbrunn palace, όπερα της Βιέννης, μουσείο Φυσικής ιστορίας, μουσείο Ιστορίας της Τέχνης**

#### **Πρόγραμμα**

##### 1<sup>η</sup> μέρα

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη προς Βιέννη, άφιξη στη Βιέννη
- Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο

##### 2<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στο Belvedere
- Περιήγηση στην ελληνική συνοικία

##### 3<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στο Schönbrunn palace.
- Επίσκεψη στην όπερα της Βιέννης

##### 4<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στο μουσείο Φυσικής ιστορίας
- Επίσκεψη στο μουσείο Ιστορίας της Τέχνης

##### 5<sup>η</sup> μέρα

(Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αναχώρηση αεροπορικώς για Θεσσαλονίκη)

- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη και άφιξη στη Νέα Πέραμο

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το τελικό πρόγραμμα θα προκύψει μετά από συνεργασία του αρχηγού της εκδρομής και του ταξιδιωτικού γραφείου. Υπεύθυνος για το τελικό πρόγραμμα είναι ο Αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές .

#### **Αεροπορική εκδρομή στο Μόναχο**

**Προορισμός:** Μόναχο

**Ημέρα αναχώρησης:** 20 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ- **Ημέρα επιστροφής:** 23 Φεβρουαρίου 2024, 00.00.μ.μ (3 διανυκτερεύσεις)

Ή

**Ημέρα αναχώρησης:** 19 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ- **Ημέρα επιστροφής:** 23 Φεβρουαρίου 2024, 00.00.μ.μ (4 διανυκτερεύσεις)

**Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 46-48

**Αριθμός συνοδών καθηγητών :** 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

**Μέσα μεταφοράς:** οδική μετάβαση της και από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, αεροπορικώς με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη- Μόναχο (πρωινή πτήση) και επιστροφή αεροπορικώς με απευθείας πτήση Μόναχο Θεσσαλονίκη (απογευματινή πτήση). **Στις προσφορές να αναφέρεται ρητά η αεροπορική εταιρεία καθώς και η ώρα των πτήσεων.** Τουριστικό λεωφορείο για της μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής το οποίο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή της εκδρομής της της μέρες της εκδρομής. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

**Διανυκτέρευση:** Τα ξενοδοχεία να είναι 3 αστέρων και άνω στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο του Μονάχου (όχι πάνω από 10Km) με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet- να προσδιορίζεται στην προσφορά) και με ή χωρίς ημιδιατροφή (δείπνο). Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα (χωρίς ράντζο) ή δίκλινα και των συνοδών 2 μονόκλινα και 1

δίκλινο και όλα τα δωμάτια καθηγητών και μαθητών. Τα δωμάτια να είναι σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο. Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται **ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για της συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια).** Στην προσφορά να περιλαμβάνονται της οι παρεχόμενες από το κατάλυμα παροχές οι οποίες **δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα** από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi).

**Υποχρεωτικές επισκέψεις: Τεχνολογικό Μουσείο Μονάχου, Παλιά Πινακοθήκη του Μονάχου και Νταχάου.**

### **Πρόγραμμα**

1<sup>η</sup> μέρα

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη προς Μόναχο, άφιξη στο Μόναχο
- Περιήγηση στο ιστορικό κέντρο

2<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στο Τεχνολογικό Μουσείο του Μονάχου

3<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στη Παλιά Πινακοθήκη του Μονάχου

4<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στο Νταχάου

5<sup>η</sup> μέρα

(Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αναχώρηση αεροπορικώς για Θεσσαλονίκη)

- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη και άφιξη στη Νέα Πέραμο

(Στην τετραήμερη εκδρομή παραλείπεται η 4<sup>η</sup> μέρα)

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το τελικό πρόγραμμα θα προκύψει μετά από συνεργασία του αρχηγού της εκδρομής και του ταξιδιωτικού γραφείου. Υπεύθυνος για το τελικό πρόγραμμα είναι ο Αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές .

### **Αεροπορική εκδρομή στη Ρώμη**

**Προορισμός:** Ρώμη

**Ημέρα αναχώρησης:** 5 Φεβρουαρίου 2024, 6.πμ

**Ημέρα επιστροφής:** 9 Φεβρουαρίου 2024, 00.00.μ.μ

**Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 46-48

**Αριθμός συνοδών καθηγητών :** 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

**Μέσα μεταφοράς:** οδική μετάβαση της και από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, αεροπορικώς με απευθείας πτήση από Θεσσαλονίκη-Ρώμη και επιστροφή αεροπορικώς με απευθείας πτήση Ρώμη- Θεσσαλονίκη. **Στις προσφορές να αναφέρεται ρητά η αεροπορική εταιρεία καθώς και η ώρα των πτήσεων.** Τουριστικό λεωφορείο για της μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής το οποίο να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή της εκδρομής της της μέρες της εκδρομής. Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

**Διανυκτέρευση:** Τα ξενοδοχεία να είναι 3 αστέρων και άνω στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της Ρώμης (όχι πάνω από 10Km) **με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή**

buffet- να προσδιορίζεται στην προσφορά) και όχι ημιδιατροφή . Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα (χωρίς ράντζο) ή δίκλινα και των συνοδών 2 μονόκλινα και 1 δίκλινο και όλα τα δωμάτια καθηγητών και μαθητών. Τα δωμάτια να είναι σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο. Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για της συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια). Στην προσφορά να περιλαμβάνονται της οι παρεχόμενες από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi).

**Υποχρεωτικές επισκέψεις: Μουσεία του Βατικανού, Καπέλα Σιξτίνα και Άγιο Πέτρο, Ρωμαϊκή Αγορά και στο Κολοσσαίο, Γκαλλερία Μποργκέζε**

### **Πρόγραμμα**

1<sup>η</sup> μέρα

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη της Ρώμη, άφιξη στη Ρώμη

2<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στα Μουσεία του Βατικανού, Καπέλα Σιξτίνα και Άγιο Πέτρο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

3<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη στον Καπιτωλίνο λόφο, στη Ρωμαϊκή Αγορά και στο Κολοσσαίο με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό

4<sup>η</sup> μέρα

- Επίσκεψη και ξενάγηση στη Γκαλλερία Μποργκέζε με διαπιστευμένο ελληνόφωνο ξεναγό
- Επίσκεψη της κατακόμβες της Αγίας Δομιτίλλας

5<sup>η</sup> μέρα

(Μεταφορά στο αεροδρόμιο και αναχώρηση αεροπορικώς για Θεσσαλονίκη)

- Άφιξη στη Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση οδικώς από Θεσσαλονίκη και άφιξη στη Νέα Πέραμο

Το παραπάνω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό. Το τελικό πρόγραμμα θα προκύψει μετά από συνεργασία του αρχηγού της εκδρομής και του ταξιδιωτικού γραφείου. Υπεύθυνος για το τελικό πρόγραμμα είναι ο Αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές .

**Στις προσφορές θα πρέπει επιπρόσθετα να περιλαμβάνονται:**

- ασφαλιστική σύμβαση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή εκ μέρους του ταξιδιωτικού πρακτορείου και πλήρης ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- στην προσφορά πρέπει να υπάρχει σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

- στην προσφορά να αναφέρεται ρητά η πολιτική του ταξιδιωτικού πρακτορείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση
- σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής με όλους τους φόρους και τα τέλη (β) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών) και (γ) Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε γονέα/ κηδεμόνα μαθητή.
- υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους και για τις τρεις εκδρομές ή μόνο για τη μία ή τις δύο σε ξεχωριστές προσφορές σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕΛ ΝΕΑΣ ΠΕΡΑΜΟΥ Καβάλας, που εδρεύει στη Νέα Πέραμο, το αργότερο μέχρι τη Τρίτη 12 Δεκεμβρίου 2023 ώρα 10:00 π.μ.. Οι προσφορές μπορούν να παραδοθούν είτε ταχυδρομικώς είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω email με κλειδωμένο αρχείο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος και να προβούν σε νέα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ή δεν τηρηθούν οι απαιτήσεις της πρόσκλησης ή κριθούν ασύμφωρες οι προσφορές, ο διαγωνισμός θα μπορεί επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ή δεν τηρηθούν οι απαιτήσεις της πρόσκλησης ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με πράξη της Διευθύντριας του σχολείου, η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το νόμο. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια καθώς ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός (τιμή, παρεχόμενες υπηρεσίες, η αξιοπιστία και εμπειρία του ταξιδιωτικού πρακτορείου κ.α.), όπως επίσης και η συνάφεια των προτάσεων σύμφωνα με την πρόσκληση. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου. Στη συνέχεια και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Κα Παπανικολάου Βαρβάρα