



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΡΙΝΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Πρίνος Θάσου
Τ.Κ.-Πόλη : 64010 Θάσος
Email : mail@gym-prinou.kav.sch.gr
Πληροφορίες : Ευαγγελία Βουζανίδου
Τηλέφωνο : 2593071418

Πρίνος, 21/12/2023
Αρ. πρωτ: 502

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα»

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Πρίνου Θάσου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Βουλή των Ελλήνων (είδος εκπαιδευτικής επίσκεψης), σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

| Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης: | | |
|--|--|-------|
| Προορισμός/οι: | Αθήνα | |
| Τάξη/εις: | Γ' | |
| Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών: | 32-34 | |
| Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών: | 1 αρχηγός και 2 συνοδοί | |
| Μεταφορικό/ά μέσο/α: | Πλοίο, Λεωφορείο | |
| Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης: | 31/1/2024 | 07.00 |
| Ημερομηνία/ώρα επιστροφής: | 3/2/2024 | 22.00 |
| Κατηγορία καταλύματος: | Ξενοδοχείο 4* και άνω σε περιοχή κοντά στο κέντρο της πόλης. Για τους μαθητές δίκλινα ή τρίκλινα (χωρίς ράντζο) δωμάτια και για τους συνοδούς μονόκλινα. | |

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1^η ημέρα: Πρίνος – Αθήνα, Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης

2^η ημέρα: Επίσκεψη στην Ακρόπολη, στο Μουσείο της Ακρόπολης, Περιήγηση στο κέντρο της πόλης (Πλάκα και Μοναστηράκι), Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων στις 20.00

3^η ημέρα: Επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, Περιήγηση στον Εθνικό Κήπο, Ζάππειο Μέγαρο και Καλλιμάρμαρο Στάδιο.

4^η ημέρα: Αναχώρηση για Θάσο

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α) προορισμός/οί

β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών

γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συμποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του Γυμνασίου Πρίνου, που εδρεύει στον Πρίνο, τκ 64010, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 9 Ιανουαρίου 2024 και 10.00 .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

