



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΒΑΛΑΣ  
**2ο Γενικό Λύκειο Καβάλας**

Καβάλα, 14-12-2023

Αρ. πρωτ: 685

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546

Ταχ. Δ/ση: Δημοσθένους 17  
Τ.Κ.-Πόλη: 65404 - Καβάλα  
Email: [mail@2lyk-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@2lyk-kaval.kav.sch.gr)  
Πληροφορίες: Απόστολος Φουρνατζής  
Τηλέφωνο: 2512512565

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού (μέσω  
της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής: 1. Ρώμη 2. Πράγα»**

Ο Διευθυντής του 2<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ Τάξης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	Ρώμη	
Τάξη/εις:	Γ' τάξη	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	55	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4 (1 αρχηγός εκδρομής και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:		
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	26-2-24 Έως 03-03-2024 (Ευέλικτες ημερομηνίες 1 ή 2 ημερών)	6:00 π.μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	26-2-24 Έως 03-03-2024 (Ευέλικτες ημερομηνίες 1 ή 2 ημερών)	00:00 μμ
Κατηγορία καταλύματος:	Τριών αστέρων (3) και άνω	

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>	
Προορισμός/οι:	Πράγα
Τάξη/εις:	Γ' τάξη
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	55

Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4 (1 αρχηγός εκδρομής και 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:		
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	26-2-24 Έως 03-03-2024 (Ευέλικτες ημερομηνίες 1 ή 2 ημερών)	6:00 π.μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	26-2-24 Έως 03-03-2024 (Ευέλικτες ημερομηνίες 1 ή 2 ημερών)	00:00 μμ
Κατηγορία καταλύματος:	Τριών αστέρων (3) και άνω	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1. Ρώμη

**Αναχώρηση:** Καβάλα- αεροδρόμιο Μακεδονίας Θεσσαλονίκη -Ρώμη.

**Ρώμη:** Ιστορικό Κέντρο – Βατικανό, Ιστορικό κέντρο – Κολοσσαίο, Ημερήσια Εκδρομή στη Φλωρεντία, Ιστορικό κέντρο, Πάνθεον, Φοντάνα ντι Τρέβι, Ρωμαϊκή Αγορά, Παλατίνος Λόφος

**Επιστροφή:** Ρώμη – αεροδρόμιο Μακεδονίας Θεσσαλονίκη - Καβάλα

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

2. Πράγα

**Αναχώρηση:** Καβάλα - Αεροδρόμιο Μακεδονίας Θεσσαλονίκη – Πράγα.

**Πράγα:** Hradčany, κάστρο της Πράγας, Καθεδρικός ναός Αγίου Βίττου, Λορέτο, γειτονιά των Αλχημιστών, χρυσή οδός, Malá Strana, ναός του Αγίου Νικολάου, γέφυρα Καρόλου

**Επιστροφή:** Πράγα- Βιέννη ημερήσια εκδρομή-αναχώρηση από αεροδρόμιο Μπρατισλάβας - Θεσσαλονίκη αεροδρόμιο Μακεδονία - Καβάλα.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:α)

προορισμός/οί

β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών

γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

► Οδική μεταφορά - Τουριστικά λεωφορεία τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

► Αεροπλάνο αξιόπιστης αεροπορικής εταιρείας, όπου θα αναφέρεται ο χρόνος αναχώρησης – άφιξης και το όνομα της αεροπορικής εταιρείας.

ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών.

Τριών αστέρων (3) και άνω – Πράγα και Ρώμη στο κέντρο ή το πολύ σε απόσταση έως 10 χλμ. από το κέντρο της πόλης .

Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο με ημιδιατροφή και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα.

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών /Ταξιδιωτικού- Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

1) Πρόσθετη υπηρεσία: 1 Ξεναγός.

2) Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο και μετακινήσεις των εκδρομικών στην πόλη της Ρώμης, της Πράγας, (εκδρομές - νυκτερινές έξοδοι) με ένα ή δύο λεωφορεία άριστης κατάστασης, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για το σχολείο όλο το 24ωρο.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράψουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

4. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ- κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων

5. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.

7. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).

8. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.

9. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των **Free** εισιτηρίων για μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών.

10. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

11. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.

12. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές, τρομοκρατικές επιθέσεις, κ.τ.λ.) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων

χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

13. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.

14. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 2ου Γενικού Λυκείου Καβάλας, Δημοσθένους 17,65404, Καβάλα το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 20-12-2023 και ώρα 11:00 π.μ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο έως την Τετάρτη 20-12-2023 και ώρα 11:00 π.μ.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση, σύμφωνα με τον νόμο, συνεκτιμώντας ποσοτικά κυρίως αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων-παρεχόμενες υπηρεσίες). Οι προσφορές θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής την Τετάρτη 20-12-2023 και ώρα 11:00. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Στη συνέχεια, και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- v. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του <http://2lyk-kaval.kav.sch.gr>, (το πρακτικό που συντάχθηκε) τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

