



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ

Τέρμα Μαυρομιχάλη 641 00 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ

Πληροφορίες : Θεοδωρίδης Α.

τηλέφωνο : 25920 22336

τέλεφαξ : 25920 22713

email : mail@lyk-elefth.kav.sch.gr

site : http://lyk-elefth.kav.sch.gr

Ελευθερούπολη, 18.12.2023

Αρ. Πρωτ : 464

ΠΡΟΣ:

Δ.Δ.Ε. Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού
Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής στην Αθήνα»

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Προορισμός: Αθήνα

Ημέρα αναχώρησης: 01 Μαρτίου 2024

Ημέρα επιστροφής: 05 Μαρτίου 2024

Αριθμός συμμετεχόντων: 66 (+ - 3 άτομα)

Αριθμός συνοδών καθηγητών: 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

Μέσα μεταφοράς: οδική μετάβαση με τουριστικά λεωφορεία

Τα τουριστικά λεωφορεία για τις μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής θα πρέπει να είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή στους εκδρομείς όλες τις ημέρες της μετακίνησης, για όλες τις προγραμματισμένες επισκέψεις, συμπεριλαμβανομένης και μιας ημερήσιας μετακίνησης σε Ναύπλιο, Επίδαυρο, Μυκήνες, και να διαθέτουν τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

Διανυκτερεύσεις: 4 στην Αθήνα.

Το ξενοδοχείο να είναι τουλάχιστον 4* με ελάχιστη αξιολόγηση στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εύρεσης καταλυμάτων (Booking, TripAdvisor, κλπ.) 8.2 και με τουλάχιστον 100 αξιολογήσεις.

Η προσφορά να περιλαμβάνει τιμή με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet - να προσδιορίζεται στην προσφορά), με ή χωρίς ημιδιατροφή.

Τα δωμάτια να είναι 3κλινα – 4κλινα, χωρίς ράντζο (για παιδιά) και μονόκλινα για τους Συνοδούς και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο.

Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και ακόμη υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία, με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια).

Στην προσφορά θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνονται όλες οι δυνατές από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi κ.α.)

Ακόμη στην προσφορά θα πρέπει επιπρόσθετα να περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων /Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας ή covid (και εφόσον υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα καλύψεων, να αναφέρονται αναλυτικά και οι επιπλέον χρεώσεις)
- σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, που για λόγους ανώτερης βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.
- αναφορά στην πολιτική του ταξιδιωτικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
- σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής με όλους τους φόρους και τα τέλη (να αναφέρονται π.χ. ξεχωριστά το κόστος των επισκέψεων ή πιθανών ξεναγών) (β) τελική τιμή ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών και τεσσάρων free για μαθητές) και (γ) έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε γονέα/ κηδεμόνα μαθητή.
- υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Ελευθερούπολης, που εδρεύει στην Ελευθερούπολη, το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 08 Ιανουαρίου 2024 ώρα 12:00 π.μ.** Οι προσφορές μπορούν να παραδοθούν είτε ταχυδρομικώς, είτε αυτοπροσώπως, είτε μέσω email με κλειδωμένο αρχείο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος και να προβεί σε νέα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το νόμο. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια καθώς ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός (τιμή, παρεχόμενες υπηρεσίες, αξιοπιστία και εμπειρία του ταξιδιωτικού γραφείου κ.α.). Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου. Στη συνέχεια και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το οποίο θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το τουριστικό γραφείο μετά την αποδοχή της προσφοράς και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Ζ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ