



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ**

Τέρμα Μαυρομιχάλη 641 00 ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ

Πληροφορίες : Θεοδωρίδης Α.

τηλέφωνο : 25920 22336

τέλεφαξ : 25920 22713

email : mail@lyk-elefth.kav.sch.gr

site : http://lyk-elefth.kav.sch.gr

Ελευθερούπολη, 06.12.2023

Αρ. Πρωτ : 451

ΠΡΟΣ:

Δ.Δ.Ε. Καβάλας

Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20

Τ.Κ. 65110, Καβάλα

γραφείο 546

ΚΟΙΝ:

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής στην Κρήτη»

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Ελευθερούπολης προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πενθήμερης εκδρομής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β' /13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Προορισμός: Ηράκλειο Κρήτης

Ημέρα αναχώρησης: 01 Μαρτίου 2024

Ημέρα επιστροφής: 05 Μαρτίου 2024

Αριθμός συμμετεχόντων: 66 (+ - 3 άτομα)

Αριθμός συνοδών καθηγητών: 4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)

Μέσα μεταφοράς: οδική μετάβαση προς και από το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης, πτήση από Θεσσαλονίκη για Ηράκλειο και επιστροφή αεροπορικώς από Ηράκλειο για Θεσσαλονίκη.

Στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η αεροπορική εταιρεία, οι παροχές του εισιτηρίου (το μέγεθος - βάρος και ο αριθμός των αποσκευών) καθώς και η ώρα των πτήσεων.

Θα προτιμούσαμε πρωινή πτήση κατά την αναχώρηση και απογευματινή πτήση κατά την επιστροφή. Το τουριστικό λεωφορείο για τις μετακινήσεις κατά τη διάρκεια της εκδρομής θα πρέπει να είναι διαθέσιμο ανά πάσα στιγμή στους εκδρομείς όλες τις ημέρες της μετακίνησης και να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές.

Διανυκτερεύσεις: 4 στο Ηράκλειο.

Το ξενοδοχείο να είναι τουλάχιστον 4* με ελάχιστη αξιολόγηση στις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εύρεσης καταλυμάτων (Booking, TripAdvisor, κλπ.) 8.2 με τουλάχιστον 100 αξιολογήσεις.

Η προσφορά να περιλαμβάνει τιμή με πρωινό (το είδος του πρωινού - continental ή buffet - να προσδιορίζεται στην προσφορά) και χωρίς ημιδιατροφή. Επίσης το ξενοδοχείο να βρίσκεται στο κέντρο ή σε κοντινή απόσταση από το κέντρο της πόλης του Ηρακλείου.

Τα δωμάτια να είναι 3κλινα – 4κλινα, χωρίς ράντζο (για παιδιά) και μονόκλινα για τους Συνοδούς και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και στο ίδιο κτίριο.

Στη προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των δωματίων και των κλινών των δωματίων και ακόμη υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Στην προσφορά θα αναφέρεται **ρητά η κατηγορία, το όνομα του προτεινόμενου καταλύματος ή των καταλυμάτων και η ακριβής τοποθεσία, με επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες και όχι γενική περιγραφή του καταλύματος (π.χ. 4 αστέρων ή παρόμοια).**

Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλες οι δυνατές από το κατάλυμα παροχές οι οποίες δε θα διαφοροποιούνται σε τίποτα από αυτές που παρέχονται σε κάθε πελάτη του καταλύματος (π.χ δωρεάν wifi κ.α.)

Ενδεικτικό πρόγραμμα:

01/03

- Αναχώρηση από το σχολείο για το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης οδικώς
- Πτήση από Θεσσαλονίκη προς Κρήτη
- Άφιξη στο Ηράκλειο
- Πρώτη περιήγηση στην πόλη

02/03

- Περιήγηση στα αξιοθέατα της πόλης
- Επίσκεψη στο μουσείο Καζαντζάκη
- Επίσκεψη στον αρχαιολογικό χώρο της Κνωσού
- Επίσκεψη στο αρχαιολογικό μουσείο

03/03

- Επίσκεψη στην Ιερά Μονή Αρκαδίου
- Περιήγηση στην πόλη του Ρεθύμνου

04/03

- Περιήγηση στην πόλη του Αγίου Νικολάου
- Περιήγηση στην περιοχή της Ελούντας
- Επίσκεψη στην Σπιναλόγκα

05/03

- Επίσκεψη στο ενυδρείο
- Μεταφορά στο αεροδρόμιο Ηρακλείου
- Πτήση από Κρήτη προς Θεσσαλονίκη
- Άφιξη στην Θεσσαλονίκη
- Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης για το σχολείο οδικώς

Στην προσφορά θα πρέπει επιπρόσθετα να περιλαμβάνονται:

- Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων /Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επιπλέον ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος, ασθένειας ή covid (και εφόσον υπάρχουν διαφορετικά επίπεδα καλύψεων, να αναφέρονται αναλυτικά και οι επιπλέον χρεώσεις)

- στην προσφορά πρέπει να υπάρχει σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή ή αντικατάσταση συνοδού, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.
- στην προσφορά να αναφέρεται ρητά η πολιτική του ταξιδιωτικού πρακτορείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση.
- σαφής υπολογισμός (α) του συνολικού κόστους της εκδρομής με όλους τους φόρους και τα τέλη (να αναφέρονται π.χ. ξεχωριστά το κόστος των επισκέψεων ή πιθανών ξεναγών) (β) της τελικής τιμής ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου του κόστους συμμετοχής των συνοδών καθηγητών) και (γ) η έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για κάθε γονέα/ κηδεμόνα μαθητή.
- υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ Ελευθερούπολης, που εδρεύει στην Ελευθερούπολη, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 15 Δεκεμβρίου 2023 ώρα 11:00 π.μ. Οι προσφορές μπορούν να παραδοθούν είτε ταχυδρομικώς είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω email με κλειδωμένο αρχείο.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος και να προβεί σε νέα προκήρυξη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με πράξη του Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή σύμφωνα με το νόμο. Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια καθώς ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός (τιμή, παρεχόμενες υπηρεσίες, αξιοπιστία και εμπειρία του ταξιδιωτικού γραφείου κ.α.). Μετά την αξιολόγηση των προσφορών θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής. Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν εντός τριών ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου. Στη συνέχεια και έπειτα από την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου, το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία το οποίο θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το τουριστικό γραφείο μετά την αποδοχή της προσφοράς και πριν την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου καθώς και των αεροπορικών εισιτηρίων.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ Ζ. ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ