



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ
3ο ΓΕΛ ΚΑΒΑΛΑΣ

Καβάλα, 08-11-2023
ΑΡ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 476/Φ 23.1

Ταχ. Δ/ση: Αμισού 31
Τ.Κ. – Πόλη: 65403-Καβάλα
e-mail: : mail@3lyk-kaval.kav.sch.gr
Πληροφορίες: Ευάγγελος Αδάμος
Τηλέφωνο: 2510230796, 2510 230786

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Καβάλας, Τμήμα Α' Διοικητικού (Εθνικής Αντίστασης
20, Τ.Κ. 65110, Καβάλα, γραφείο 546)
ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού (μέσω της ιστοσελίδας της
Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση
Πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης του 3^{ου} ΓΕ.Λ. Καβάλας
στη Σερβία-Σλοβενία-Κροατία**

Ο Διευθυντής του 3ου ΓΕΛ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883 /ΓΔ4/ 12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-02-2020):

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης

<u>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</u>		
Προορισμός/οι:	<u>Σερβία-Σλοβενία-Κροατία (οδικώς)</u>	
Τάξη/εις:	Γ'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	47-49	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	11-12-2023	06.00
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	16-12-2023	22.00
Κατηγορία καταλύματος:	3-4/5*	
Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης: 1 ^η ημέρα: Καβάλα-Νις ή Βελιγράδι, διανυκτέρευση 2 ^η ημέρα: Βελιγράδι, διανυκτέρευση 3 ^η ημέρα: Βελιγράδι, διανυκτέρευση 4 ^η ημέρα: Λουμπλιάνα, διανυκτέρευση 5 ^η ημέρα: Λουμπλιάνα-Ζάγκρεμπ ημερήσια, διανυκτέρευση στη Λουμπλιάνα 6 ^η ημέρα: αναχώρηση για Καβάλα από Λουμπλιάνα		

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- προορισμός/οί
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
 - ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
 - στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
 - η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
 - θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια
- Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 3^{ου} ΓΕΛ Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Αμισού 31, το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα, 13-11-2023 και ώρα 10.00.**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Καβάλα, 08/11/2023

Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Αδάμος