



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
6ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Χρυσοστόμου Σμύρνης 10
Τ.Κ.-Πόλη : 65403 Καβάλα
Email : mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr
Πληροφορίες : Εμμανουηλίδης Θεόδωρος
Τηλέφωνο : 2512512560
2512512570
Ιστοσελίδα <https://6lyk-kaval.kav.sch.gr>

Καβάλα, 20/10/2023

Αρ. πρωτ: 914

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546**

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' τάξης στην Κρήτη».

Ο Διευθυντής του 6^{ου} Γενικού Λυκείου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Λυκείου στο Ηράκλειο της Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός:	Ηράκλειο	
Τάξη:	Γ' Λυκείου	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	69	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4 (1 αρχηγός και 3 συνοδοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Οδικώς: Με τουριστικό λεωφορείο για μετάβαση στη Θεσσαλονίκη και επιστροφή. Διάθεση επίσης λεωφορείου για όλη τη διάρκεια της εκδρομής στην Κρήτη, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Αεροπορικώς: Από Θεσσαλονίκη προς Ηράκλειο με πρωινή πτήση και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη με απογευματινή πτήση.	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	Τετάρτη 13/12/2023	Ώρα αναχώρησης: 07:00
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	Κυριακή 17/12/2023	Ώρα επιστροφής: 24:00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων (4*) και άνω στο κέντρο του Ηρακλείου με πρωινό και ημιδιατροφή σε μπουφέ καθώς και αναλυτική περιγραφή προσφερόμενων υπηρεσιών από τα ξενοδοχεία. Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται <u>δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο)</u> και για τους συνοδούς καθηγητές <u>μονόκλινα</u>.	

Λοιπές υπηρεσίες

**Πρόσθετη υπηρεσία: ξεναγός κατά τη διάρκεια της διαμονής στην Κρήτη.
Επισκέψεις περιοχών ενδιαφέροντος από και προς το ξενοδοχείο καθώς και μετακινήσεις των εκδρομέων στις πόλεις της Κρήτης με λεωφορείο διαθέσιμο όλο το 24ωρο.**

Στις προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

- α) Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- β) Έμπειρος συνοδός του γραφείου.
- γ) Αμοιβή ξεναγών.
- δ) Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
- ε) Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- στ) Ομαδική πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και για επείγουσα αερομεταφορά.
- ζ) Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ. Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- η) Τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια με Φ.Π.Α.
- θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ.
- ι) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- ια) Αναλυτικά για κάθε ημέρα το πρόγραμμα μετακινήσεων και ξεναγήσεων.

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/μαθήτριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 6^{ου} Γενικού Λυκείου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Χρυσοστόμου Σμύρνης 10, 65403 Καβάλα το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 30/10/2023 και ώρα 12:00 π.μ. .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα

αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛΙΔΗΣ
ΠΕ07 – ΠΕ02