



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Χρυσούπολη 17/10/2023

Αρ. Πρωτ : 547

**Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ**

Πληροφορίες : ΦΟΥΝΤΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
Τηλέφωνο : 2591350628, 2591024197
Τέλεφαξ :
Οδός : Θράκης 10
Ταχ. Κώδικας : 64200
Email : mail@lyk-chrys.kav.sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα
Γραφείο 528-529
Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502
mail@dide.kav.sch.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
ΚΟΙΝ: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης
Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση 5ήμερης
εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ ΛΥΚΕΙΟΥ με αεροπλάνο στην ΠΡΑΓΑ .**

Ο Διευθυντής του ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, 5ήμερης (4 διανυκτερεύσεις) εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών αεροπορικώς στην ΠΡΑΓΑ (σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/, ΦΕΚ 456/Β/13.02.2020)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

A. Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός -Τόπος μετακίνησης: ΠΡΑΓΑ

Ημερομηνίας αναχώρησης : 04 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023. Ώρα αναχώρησης ενδεικτικά : 08:00

Ημερομηνίας επιστροφής: 08 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2023. Ώρα επιστροφής ενδεικτικά : 22:00

Για λόγους ανωτέρας βίας, δεν μπορούμε να ταξιδέψουμε Σαββατοκύριακο.

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: 90 Τάξη : Γ

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών 5 συνοδοί και 1 Αρχηγός. Σύνολο :6

B. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Αεροπλάνο και Τουριστικό λεωφορείο :

- Τα μέσα μετακίνησης θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών
- Θα πρέπει να διατίθενται δυο οδηγοί για τις μετακινήσεις περίξ του προορισμού.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

- Τεσσάρων αστέρων (4) και άνω
- Το ξενοδοχείο θα προτιμούσαμε να βρίσκεται περίξ του κέντρου της ΠΡΑΓΑΣ.
- Ημιδιατροφή.
- Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα

Λοιπές υπηρεσίες:

(παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ)

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράψουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

9. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
10. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
11. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
12. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
13. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου:
<https://blogs.sch.gr/lykchrys/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ Καβάλας, που εδρεύει στη Χρυσούπολη, το αργότερο μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 25 Οκτωβρίου 2023 – και ώρα 11:30.

Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την ΤΕΤΑΡΤΗ 25 Οκτωβρίου 2023 στο Γραφείο του Διευθυντή του ΓΕΛ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ στις 12:00, για την επιλογή του τουριστικού γραφείου. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή, θα ληφθούν υπόψη ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, όπως η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο Διευθυντής

ΦΟΥΝΤΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ