



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ (7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ)		Καβάλα, 23-10-2023
		Αρ. πρωτ: 258
Ταχ. Δ/ση :	Δημοσθένους 17	ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης Καβάλας Τμήμα Α' Διοικητικού Εθνικής Αντίστασης 20 Τ.Κ. 65110, Καβάλα γραφείο 546
Τ.Κ.-Πόλη :	65404-Καβάλα	
Email :	7gymkava@sch.gr	
Πληροφορίες :	Μαυρίδης Κωνσταντίνος	
Τηλέφωνο :	2510242220	
		ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού (μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα»

Ο Διευθυντής του 7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στην **Αθήνα-Βουλή των Ελλήνων**, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	ΑΘΗΝΑ-ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ	
Τάξη/εις:	Γ'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	55-60	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4 (1 Αρχηγός και 3 συνοδοί καθηγητές)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Τουριστικό Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	Τρίτη 05/12/2023	06:30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	Πέμπτη 07/12/2023	22:00
Κατηγορία καταλύματος:	Τεσσάρων αστέρων 4*	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:	
1 ^η ημέρα: Αναχώρηση από Καβάλα (Χώρος σχολείου). Αφιξη στην Αθήνα περίπου στις 18:30. Έξοδος για Δείπνο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο 22:00.	
2 ^η ημέρα: Επίσκεψη στη Βουλή σε δύο ομάδες από τις 10:30 – 12:00. Επίσκεψη στην Ακρόπολη-Μουσείο Ακρόπολης. Βραδινή έξοδος για Παρακολούθηση Θεατρικής Παράστασης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 22:00. Διανυκτέρευση.	
3 ^η ημέρα: 09:30 Περιήγηση στο Ιστορικό Κέντρο -. Αναχώρηση για Καβάλα στις 11:30. Αφιξη στην Καβάλα στις 22:00.	

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Τουριστικό/ά Λεωφορεία, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

Ξενοδοχείο τεσσάρων αστερών 4* και άνω με πρωινό σε περιοχή που προσφέρει εύκολη πρόσβαση στους επισκέψιμους χώρους. Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο) και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα.

Διατροφή

Πρωινό και ένα Γεύμα

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα (Ακρόπολη – Μουσείο Ακρόπολης – Βουλή των Ελλήνων – παρακολούθηση θεατρικής παράστασης). Το/τα λεωφορεία θα είναι διαθέσιμα όλο το 24ωρο.

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράψουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο πιθανός **αριθμός των Free εισιτηρίων** για μαθητές πέραν εκείνων για τους συνοδούς καθηγητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες,

εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

12. **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής** στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέβλητου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου :
<https://7gym-kaval.kav.sch.gr/>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του 7ου Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Δημοσθένους 19 - 65404 Καβάλα, το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 30 Οκτωβρίου 2023 και ώρα 11 00 .

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Αμέσως μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Δευτέρα, 30 Οκτωβρίου 2023 στο γραφείο του Διευθυντή του 7 ου Γυμνασίου Καβάλας και ώρα 11:30 για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

