



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Λιμένας Θάσου  
Τ.Κ.-Πόλη : 64004, Θάσος  
Email : [mail@gym-thasou.kav.sch.gr](mailto:mail@gym-thasou.kav.sch.gr)  
Πληροφορίες : Σκάρα Φωτεινή  
Τηλέφωνο : 2593350303  
Ιστοσελίδα : <https://gym-thasou-new.kav.sch.gr/wordpress/>

Θάσος, 10-10-2023

Αρ. πρωτ: 247

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα»

Η Διευθύντρια του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τετραήμερης (4) εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στη/στην Αθήνα (Επίσκεψη στη Βουλή των Ελλήνων), σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	Αθήνα	
Τάξη/εις:	Γ' Γυμνασίου	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	Πενήντα ένα (51)-Πενήντα τρεις (53).	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	Τέσσερις (4) (Αρχηγός και 03 συνοδοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Ferry Boat και Τουριστικό λεωφορείο με έναν επιπλέον οδηγό, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες από το νόμο προδιαγραφές για την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και συνοδών	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	Πέμπτη 9/11/23	1ο δρομολόγιο Ferry Boat
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	Κυριακή 12/11/23	Τελευταίο δρομολόγιο Ferry Boat
Κατηγορία καταλύματος:	Κατά προτίμηση ξενοδοχείο 4 αστέρων με ημιδιατροφή σε κεντρική περιοχή που προσφέρει εύκολη πρόσβαση σε επισκέψιμους χώρους. Για τη φιλοξενία των μαθητών, δίκλινα – κατ εξαίρεση όπου δεν γίνεται διαφορετικά εξαιτίας του αριθμού των μαθητών – τρίκλινα δωμάτια (χωρίς κλινών εκστρατείας) και για τους συνοδούς 4 μονόκλινα.	
Λουπές υπηρεσίες:	Ξεναγός, εκπρόσωπος του Τουριστικού Γραφείου συνεχώς	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης με επιπλέον μια (1) διανυκτέρευση, λόγω νησιωτικής περιοχής (έξτρα αιτούμενη, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 33120/ΓΔ4/2017, αρ. 8 § δ / ΥΑ - ΦΕΚ 681/Β/6-3-2017- Ημέρα έξτρα διανυκτέρευσης το Σάββατο 11 Νοεμβρίου 2023)

1<sup>η</sup> ημέρα: Αναχώρηση από τον Λιμένα. Άφιξη στην Αθήνα, μετάβαση στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση. Δείπνο σε εστιατόριο της περιοχής. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

2<sup>η</sup> ημέρα: Επίσκεψη στην Ακρόπολη και στο Μουσείο της Ακρόπολης. Μεσημεριανό γεύμα στην περιοχή της πλάκας. Επίσκεψη στο κτίριο της Βουλής, ξενάγηση σύμφωνα με το πρόγραμμα. Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

3<sup>η</sup> ημέρα: Παράδοση δωματίων. Επίσκεψη στο Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος. Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη. Άφιξη και περιήγηση στην περιοχή της Θεσσαλονίκης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, διανυκτέρευση.

4<sup>η</sup> ημέρα: Παράδοση δωματίων, αναχώρηση για τη Μονή Λαζαριστών Θεσσαλονίκης και παρακολούθηση επιλεγμένης θεατρικής παράστασης στη Μονή Λαζαριστών. Αναχώρηση για Θάσο.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α) προορισμός/οί

β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών

γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του Γυμνασίου Λιμένα Θάσου, που εδρεύει στο Λιμένα Θάσου, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 17 Οκτωβρίου 2023 – τουλάχιστον πέντε 5 ημέρες από την ανάρτηση και ώρα 12 το μεσημέρι. Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Τρίτη 17 Οκτωβρίου 2023 στις 13.00 μ.μ. για την επιλογή του τουριστικού γραφείου .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**Σημείωση:** Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό προ-κράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

