



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ταχ. Δ/ση : *Κων/δη Ποιητή 16*
Τ.Κ.-Πόλη : *65201 ΚΑΒΑΛΑ*
Email : mail@1gym-kaval.kav.sch.gr
Πληροφορίες : ΑΜΕΡΙΚΑΝΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
Τηλέφωνο : 2510-224843

Καβάλα, 18/09/2023
Αρ. πρωτ.:295

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για ξενοδοχειακό κατάλυμα και οδικώς από Καβάλα-Αεροδρόμιο Θεσ/νίκης και επιστροφή, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Νυρεμβέργη, μέσω έγκρισης επιδότησης του προγράμματος ΕΓΙΝ-2023»

Η Διευθύντρια του 1^{ου} Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση, εκπαιδευτικής επίσκεψης στη Νυρεμβέργη σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	Νυρεμβέργη.	
Τάξη/εις:	Γ'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	12	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	2	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Οδικώς: Καβάλα-Αεροδρόμιο Θεσ/νίκης και επιστροφή. Αεροπορικά εισιτήρια Θεσ/νίκη Νυρεμβέργη και επιστροφή Ξενοδοχείο στη Νυρεμβέργη	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	19/11/2023	
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	24/11/2023	
Κατηγορία καταλύματος	Ξενοδοχείο 2*-3*	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:
ΚΑΒΑΛΑ-ΝΥΡΕΜΒΕΡΓΗ-ΚΑΒΑΛΑ

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος /υπηρεσίες καταλύματος /αριθμός δωματίων και κλινών
- ε) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- η) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συμυποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 1^{ου} Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Κωνσταντινίδη Ποιητή 16, το αργότερο μέχρι την 25^η Σεπτεμβρίου 2023 και ώρα: 10:00 .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
Αμερικάνου Παναγιώτα**

