



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Π. Κουντουριώτου τέρμα

Τ.Κ.-Πόλη : 64100- Ελευθερούπολη

mail@gym-elfth.kav.sch.gr και
Email : gymele@sch.gr

Πληροφορίες : Άννα Κέντρου

Τηλέφωνο : 2592022677

Καβάλα, 05/04/2023

Αρ. πρωτ: 559

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Επαναπροκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση 4ήμερης Εκπαιδευτικής επίσκεψης στα Ιωάννινα και στα Ζαγοροχώρια»

Η Διευθύντρια του Γυμνασίου Ελευθερούπολης Καβάλας επαναπροκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση **4ήμερης Περιβαλλοντικής Επίσκεψης**, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	Ιωάννινα - Ζαγοροχώρια	
Τάξη/εις:	Περιβαλλοντικές ομάδες (μαθητές Β' και Γ' τάξης)	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	61	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	1 αρχηγός 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Υπεραστικό/ά Λεωφορείο/α	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	Πέμπτη, 11/05/2023	7:30 π.μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	Κυριακή, 14/05/2023	22:00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3-5 αστέρων με πρωινό	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

- 1^η ημέρα: Ελευθερούπολη – Ιωάννινα με στάσεις σε Μηλιά Γρεβενών και Μέτσοβο.
- 2^η ημέρα: Περιήγηση εντός και πέριξ της πόλης των Ιωαννίνων (νησί – σπήλαιο κλπ)
- 3^η ημέρα: Ιωάννινα – Ζαγοροχώρια και επιστροφή στα Ιωάννινα
- 4^η ημέρα: Ιωάννινα – Ελευθερούπολη με στάσεις σε Κοζάνη και Βεργίνα

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

α) προορισμός/οί

β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών

γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών

δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του γυμνασίου Ελευθερούπολης Καβάλας, που εδρεύει τέρμα Π. Κουντουριώτη Ελευθερούπολη το αργότερο μέχρι την 24/04/2023 και 10:00 π.μ.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/τριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Κέντρου Άννα