



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ &
ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

**6^ο Γ.Ε.Λ.
ΚΑΒΑΛΑΣ**

Ταχ. Δ/υση: Χρυσ. Σμύρνης 10
Τ.Κ. – Πόλη: 65403 Καβάλα
E-mail: mail@6lyk-kaval.kav.sch.gr
Πληροφορίες: Στέλλα
Μαντατζή
Τηλέφωνο: 2512512560
FAX: 2512517570

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 21-03-2023
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 280

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση

Τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Α΄ και Β' Τάξης σε Βόλο

Η Διευθύντρια του 6^{ου} ΓΕΛ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β΄/13-02-2020) Υπουργική Απόφαση) για τη διοργάνωση Τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Α΄ και Β' Τάξης :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός εκδρομής: Βόλος (οδικώς)

- ▶ **Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής:** 03/05/2023
- ▶ **Ημέρα Επιστροφής εκδρομής:** 06/05/2023
- ▶ **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 140+-4
- ▶ **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 7(Αρχηγός εκδρομής και έξι συνοδοί καθηγητές)
- ▶ **Δάρκεια εκδρομής:** τέσσερις (4) ημέρες

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ▶ **Α. Μεταφορικό μέσο:** Μετάβαση από Καβάλα προς Βόλο κατά την αναχώρηση και από Βόλο προς Καβάλα κατά την επιστροφή, με λεωφορεία.
- ▶ **Κατηγορία καταλύματος-περιοχή:** Ξενοδοχείο 4* αστερών κατά προτίμηση κοντά στο κέντρο του Βόλου (αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το ξενοδοχείο).
- ▶ **Υπηρεσίες καταλύματος:**

Α) Για τη διαμονή των μαθητών ζητούνται δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.

Β) **Ημιδιατροφή σε μπουφέ.**

- ▶ **Λοιπές υπηρεσίες:**

1) Πρόσθετη υπηρεσία: ένας ξεναγός για κάθε λεωφορείο.

2) Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο και μετακινήσεις των εκδρομέων στην πόλη του Βόλου, στην περιοχή του Πηλίου και της Καλαμπάκας (εκδρομές - έξοδοι) με λεωφορεία άριστης κατάστασης, τα οποία θα είναι διαθέσιμα όλο το 24ωρο.

► Μεταφορικά μέσα:

Τρία (3) Τουριστικά λεωφορεία: ΚΑΒΑΛΑ-ΒΟΛΟΣ- ΚΑΒΑΛΑ.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει: α) Αμοιβή ξεναγών, β) Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά, γ) ασφάλεια αστικής ευθύνης, όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ., δ) πεπειραμένο συνοδό του γραφείου και στ) Φ.Π.Α.

Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

- Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
- Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες μαθητές και εκπαιδευτικούς.
- Τη δυνατότητα αλλαγής κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Την επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ.).

- Την επιστροφή **ποσοστού επί του συνολικού ποσού των χρημάτων** σε μαθητή, που για λόγους ανωτέρας βίας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Το ποσοστό να καθορίζεται ανάλογα με την ημέρα ακύρωσης της συμμετοχής του μαθητή (10 ή 20 ή 30 μέρες από την ημέρα αναχώρησης).

Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει:

α) **ΓΡΑΠΤΗ** επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) τη συγκεκριμένη ημερομηνία για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών του Σχολείου μας.

β) Αποδεικτικό προκράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

γ) Κάλυψη του αντιτίμου σε χώρους που το απαιτούν.

Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που του αντιστοιχεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι τις 12:00 μ.μ. της Τετάρτη 29 Μαρτίου 2023 στο 6° Γ.Ε.Λ Καβάλας. Οι φάκελοι προσφοράς θα ανοιχτούν την ίδια μέρα στις 13:00 μ.μ, προσφοράς, από Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση, σύμφωνα με τον νόμο, συνεκτιμώντας ποσοτικά κυρίως αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων-παρεχόμενες υπηρεσίες).

2. Η επιλογή του Τουριστικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β /13-02-2020) Υπουργική Απόφαση.

Καβάλα, 21-03-2023

Η Διευθύντρια

Στέλλα Μαντατζή