



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Καβάλα 23-02-2023

Αρ. Πρωτ.: 39

Πληροφορίες: Κυλικιάν Παναγιώτης

Τηλέφωνα: 2510242220

2510242214

Οδός: Δημοσθένους 17

Ταχ. Κώδικας: 65404 - Καβάλα

Email: mail@7gym-kaval.kav.sch.gr

Ιστοσελίδα: <http://7gym-kaval.kav.sch.gr>

ΠΡΟΣ:

Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα
Γραφείο 528-529

Τηλ: 2513 503528-529 –2513 503530

mail@dide.kav.sch.gr

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

Γραφεία Γενικού Τουρισμού

(μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης

Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

ΚΟΙΝ:

**Προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές
για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο ΚΕΠΕΑ Κόνιτσα
στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων.
(ΜΟΝΟ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ)**

Ο Διευθυντής του **7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών στην **Κόνιτσα** στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων (σύμφωνα με την ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020/ΦΕΚ 456 τ.Β'13-02-2020)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

A. Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός - Τόπος μετακίνησης: Κόνιτσα

Ημερομηνίας αναχώρησης: 04-04-2023 Ώρα αναχώρησης : 07³⁰

Ημερομηνίας επιστροφής : 06-04-2023 Ώρα επιστροφής : 21⁰⁰

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: **47** μαθητές Β' Γυμνασίου

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Τρεις (03) Ένας (01) αρχηγός και δύο (02) συνοδοί.

Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης - Εκδρομής:

Τρίτη 04-04-2023: Αναχώρηση από Καβάλα (07³⁰ - Χώρος σχολείου). Άφιξη στην Κόνιτσα 14⁴⁵. Τακτοποίηση στον ξενώνα του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (ΚΕΠΕΑ) Κόνιτσας. Μεσημεριανό στον ξενώνα. Ενημέρωση από υπεύθυνους ΚΕΠΕΑ για τις δράσεις. Περιήγηση στην πόλη της Κόνιτσας. Επίσκεψη πεζή στο Μουσείο Αμπέλου Κόνιτσας, στην Οικία Αγίου Παΐσιου και στο Πάρκο Μνήμης Πεσόντων. Βραδινό φαγητό στον ξενώνα του ΚΕΠΕΑ μέχρι 21⁰⁰. Διανυκτέρευση.

Τετάρτη 05-04-2023: Πρωινό στον ξενώνα μέχρι 09⁰⁰. 09³⁰ αναχώρηση με υπεύθυνους ΚΕΠΕΑ και επίσκεψη στους πετρόχτιστους οικισμούς της Κόνιτσας. Αναχώρηση στις 11⁰⁰ για Πυρσόγιαννη και Μαστοροχώρια. 14⁰⁰ επιστροφή στον ξενώνα για μεσημεριανό φαγητό και ξεκούραση. 16¹⁵ αναχώρηση για Περιβαλλοντικό Πάρκο και Μουσείο Μπουραζανίου. 19⁰⁰: Επιστροφή στον ξενώνα για βραδινό φαγητό. Διανυκτέρευση.

Πέμπτη 06-04-2022: Πρωινό στον ξενώνα μέχρι 09⁰⁰. 09³⁰ αναχώρηση με υπεύθυνους ΚΕΠΕΑ και επίσκεψη στην Ιερά Μονή Παναγίας Μολυβδοσκεπάστου, στα Ελληνοαλβανικά σύνορα, στον Αώο και στην Κλειδωνιά. 12⁰⁰ αναχώρηση για Καβάλα. 14³⁰ στάση για μεσημεριανό φαγητό και περιήγηση στην πόλη των Γρεβενών ως τις 17⁰⁰. Άφιξη στην Καβάλα 21⁰⁰ στον χώρο του 7^{ου} Γυμνασίου.

Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Ένα (01) Τουριστικό λεωφορείο που να καλύπτει τον συνολικό αριθμό των μετακινούμενων συνοδών καθηγητών/μαθητών: Το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

-

Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 4. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
 5. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
 6. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
 7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
 8. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
 9. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
- 10. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή - μαθήτριας σε περίπτωση που για λόγους ανώτερης βίας ή ασθένειας - ματαιωθεί η συμμετοχή του.**
11. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών - μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
 12. Τήρηση των μέτρων κατά του Covid 19 σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ
 13. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου: <http://7gym-kaval.kav.sch.gr>

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του 7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Δημοσθένους 17 - 65404 Καβάλα, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 06 Μαρτίου 2023 και ώρα 12³⁰.

Αμέσως μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει τη Δευτέρα, 06 Μαρτίου 2023 στο γραφείο του Διευθυντή του 7^{ου} Γυμνασίου Καβάλας και ώρα 12³⁵ για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί

στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (03) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Για την αξιολόγηση συνεκτιμώνται ποσοτικά κυρίως, αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων, παρεχόμενες υπηρεσίες).

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- iv. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- v. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

**ΚΙΛΙΚΙΑΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**