



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΟΔΟΧΩΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΠΟΔΟΧΩΡΙ
Τ.Κ.-Πόλη : 64008
Email : mail@gym-podoch.kav.sch.gr
Πληροφορίες : Μ. ΚΑΠΙΚΗ
Τηλέφωνο : 2592044101

ΠΟΔΟΧΩΡΙ, 07-02-2023
Αρ. πρωτ: Φ.23/15

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο ΒΟΛΟ

Ο Διευθυντής/ντρια του Γ/ΣΙΟΥ ΠΟΔΟΧΩΡΙΟΥ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:		
Προορισμός/οι:	ΒΟΛΟΣ	
Τάξη/εις:	Γ	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	60	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	4	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	30/03/2023	08.00'
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	01/04/2023	17.30'
Κατηγορία καταλύματος:	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:
1^η ημέρα: 08.00 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ- 14.00 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΒΟΛΟ 16.00 ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΣΑΛΑΠΑΤΑ
2^η ημέρα: 10.00-11.00 ΒΑΣΗ Ν. ΑΓΧΙΑΛΟΥ 11.30-16.00 ΜΑΚΡΥΝΙΤΣΑ 20.00 ΘΕΑΤΡΟ-ΒΟΛΤΑ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ
3^η ημέρα: 9.00 ΑΡΧΑΙΟΛ. ΜΟΥΣΕΙΟ 10.30 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΓΙΑ ΠΟΔΟΧΩΡΙ 12.00 ΚΑΣΤΡΟ ΠΛΑΤΑΜΩΝΑ
13.00-14.30 ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΦΑΓΗΤΟ 17.30 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΠΟΔΟΧΩΡΙ

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- προορισμός/οι
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές

- ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

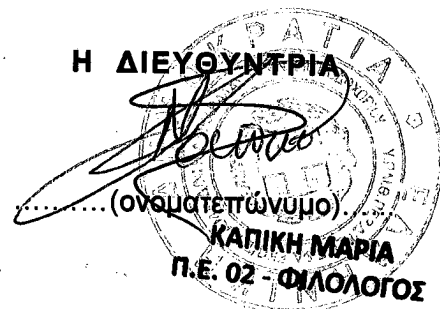
Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΟΔΟΧΩΡΙΟΥ Καβάλας, που εδρεύειστο ΠΟΔΟΧΩΡΙ....., το αργότερο μέχρι την ΤΕΤΑΡΤΗ 15/02/2023 και(ώρα)12.00..... .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/τριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΚΑΠΙΚΗ ΜΑΡΙΑ

Π.Ε. 02 - ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ