



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

2ο Γυμνάσιο Καβάλας

Ταχ. Δ/ση: Αρκαδίου 2

Τ.Κ.-Πόλη: Καβάλα - 65404

Email : [mail@2gym-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@2gym-kaval.kav.sch.gr)

Τηλέφωνο: 2510240184

Καβάλα, 15-02-2023

Αρ. πρωτ: 36

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας  
Εκπαίδευσης Καβάλας  
Τμήμα Α΄ Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20  
Τ.Κ. 65110, Καβάλα  
γραφείο 546**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στην Ιτέα ή Γαλαξίδι»

Ο Διευθυντής του 2ου Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης μαθητών/τριών **στην Ιτέα ή Γαλαξίδι**, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β΄/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός:	<b>ΓΑΛΑΞΙΔΙ ή ΙΤΕΑ</b>	
Τάξη:	Β΄ & Γ΄ Γυμνασίου	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	107	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	6 (1 αρχηγός & 5 συνοδοί)	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	26/04/2023	Ώρα αναχώρησης: 7:00 π. μ.
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	29/04/2022	Ώρα επιστροφής: 20:00 μ. μ.
Κατηγορία καταλύματος:	έως 4 αστέρων	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

**1<sup>η</sup> ημέρα - Τετάρτη 26/04/2023:**

7:00 π. μ. Αναχώρηση, 18:00 μ. μ., Θερμοπύλες, Αφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο Ιτέα ή Γαλαξίδι, 20:00 μ. μ. Δείπνο, Διανυκτέρευση

**2<sup>η</sup> ημέρα - Πέμπτη 27/04/2023:**

9:00 π. μ. Επίσκεψη στον Αρχαιολογικό χώρο των Δελφών, 14:00 Γεύμα, 16:00 Επίσκεψη στην Αράχοβα, 20:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο/Δείπνο

**3<sup>η</sup> ημέρα - Παρασκευή 28/04/2023:**

10:00 π. μ. Επίσκεψη στα αξιοθέατα του Γαλαξιδίου ή Ιτέας, 14:00 Γεύμα, 16:00 μ.μ. Επίσκεψη στα μουσεία του Γαλαξιδίου (Ναυτικό & Λαογραφικό)

**4<sup>η</sup> ημέρα - Σάββατο 29/04/2023:**

10:00 Αναχώρηση για Καβάλα, 13:00 Επίσκεψη στο Χάνι της Γραβιάς, 20:00 Αφιξη στην Καβάλα

## Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

### Μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

**Τουριστικά λεωφορεία:** δύο (2) τα οποία πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφάλειας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

### Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

Ξενοδοχείο έως 4 αστέρων για τρεις (3) διανυκτερεύσεις στην **Ιτέα ή Γαλαξίδι**. Θα πρέπει να αναφέρεται η ονομασία του και αναλυτικά οι παροχές του. Τα δωμάτια των μαθητών θα είναι τρίκλινα ή δίκλινα ΧΩΡΙΣ ΡΑΝΤΣΟ, ενώ των συνοδών καθηγητών μονόκλινα.

Υπηρεσίες καταλύματος: Πρωινό ή/και ημιδιατροφή

### Λοιπές υπηρεσίες:

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα.

Ξεναγός για το Μουσείο των Δελφών

### Στις προσφορές τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν:

1. Τον προορισμό
2. Τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών
3. Το/α μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
4. Αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
6. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το Γραφείο Γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
7. Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.
8. Πρόσθετη (προαιρετική) ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
9. Τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, ξεναγός κτλ).
10. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
11. Στην προσφορά να αναφέρεται **ο πιθανός αριθμός των free εισιτηρίων για μαθητές, πέρα εκείνων των συνοδών καθηγητών.**
12. Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.
13. Η πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή **με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.**
14. **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που**

για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.

15. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγηση τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών/μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
16. Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης -διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 2ου Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει Αρκαδίου 2, το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 24/02/2023 και ώρα 11:00.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://2gym-kaval.kav.sch.gr/>

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**Σκούρτας Αβραάμ.**