



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Καβάλα 20/01/2023

Αρ. πρωτ: 493

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΠΡΟΣ:** Δ.Δ.Ε. Καβάλας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Τμήμα Α' Διοικητικού

Ταχ. Δ/ση : Τέρμα Αργυροκάστρου  
Τ.Κ.-Πόλη : Καβάλα  
Email : mail@6gym-kaval.kav.sch.gr  
Πληροφορίες : Χ. Βαμβούρη  
Τηλέφωνο : 2510243887

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε.)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο Πολιτιστικού Προγράμματος στην Κέρκυρα»

Η Διευθύντρια του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο πλαίσιο Πολιτιστικού Προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	Κέρκυρα	
Τάξη/εις:	Α' + Β'	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	50	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	Δύο (2)+έννας (1) αρχηγός	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	Λεωφορείο	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	11/03/2023	07.30
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	14/03/2023	21.00
Κατηγορία καταλύματος:	Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων για τρεις (3) διανυκτερεύσεις, μέσα στην πόλη ή κοντά. Δωμάτια τρίκλινα ή τετράκλινα χωρίς ράντσα, μονόκλινα για τους καθηγητές, σε ενιαίο κτίριο (όχι bungalows), με ημιδιατροφή και χωρίς ημιδιατροφή.	

**Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:**

- 1<sup>η</sup> ημέρα: Αναχώρηση από το ΔΗΠΑΕ, άφιξη στο λιμάνι της Ηγουμενίτσας, μετάβαση
- 2<sup>η</sup> ημέρα: Περιήγηση στην Κέρκυρα και στα περίχωρα της πόλης
- 3<sup>η</sup> ημέρα: Δράσεις στο σχολείο (4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Κέρκυρας)
- 4<sup>η</sup> ημέρα: Επιστροφή με τον ίδιο τρόπο. Περιήγηση στα Ιωάννινα και στο Μέτσοβο

## Λοιπές υπηρεσίες:

Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο, καθώς και μετακινήσεις με το λεωφορείο διαθέσιμο όποτε χρειάζεται.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών
- στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια
- ι) ο αριθμός των free εισιτηρίων πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνοποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην Καβάλα (Τέρμα Αργυροκάστρου), ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [mail@6gym-kaval.kav.sch.gr](mailto:mail@6gym-kaval.kav.sch.gr) το αργότερο μέχρι την 27/01/2023 και ώρα 12.00. Οι προσφορές θα ανοίξουν την ίδια ημέρα (27/01) και ώρα 12.30.**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

Χριστίνα Βαμβούρη