

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ</p>	<p>2^ο ΓΕ.Λ. ΚΑΒΑΛΑΣ</p>	<p>Ταχ. δ/ση: Δημοσθένους 17Τ.Κ. – Πόλη: 65403 Καβάλα Πληροφορίες: Δημήτριος Λυμπεράκης Τηλ.: 2512512565 mail@2lyk-kaval.kav.sch.gr</p> <hr/> <p>Ημερομηνία: 14-12-2022 Αρ. πρ.: 325</p>
--	---	--

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης στην Κρήτη

Ο Διευθυντής του 2^{ου} ΓΕΛ Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ αριθμ πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 - ΦΕΚ 456 τ. Β /13- 02-2020 Υπουργικής Απόφασης) για τη διοργάνωση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός εκδρομής: Κρήτη

- ▶ **Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής:** 13 Φεβρουαρίου
- ▶ **Ημέρα Επιστροφής εκδρομής:** 17 Φεβρουαρίου
- ▶ **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 45
- ▶ **Αριθμός συνοδών καθηγητών:**
Αρχηγός εκδρομής και 2 συνοδοί καθηγητές
- ▶ **Διάρκεια εκδρομής:** 5 ημέρες

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ▶ **Μεταφορικά μέσα:** Ένα τουριστικό λεωφορείο για τη μετάβαση από Καβάλα προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης- Αεροπλάνο από Θεσσαλονίκη για Κρήτη και επιστροφή.

► **Κατηγορία καταλύματος-περιοχή:** Ξενοδοχείο 4 αστέρων, κατά προτίμηση κοντά στο κέντρο του Ηρακλείου (αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το ξενοδοχείο).

► **Υπηρεσίες καταλύματος:**

- 1) Για τη διαμονή των μαθητών ζητούνται δίκλινα και τρίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.
- 2) Με πρωινό και Ημιδιατροφή σε μπουφέ.

► **Λοιπές υπηρεσίες:**

- 1) Πρόσθετη υπηρεσία: ένας ξεναγός για κάθε λεωφορείο.
- 2) Επισκέψεις χώρων-τόπων: Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο καθώς και μετακινήσεις των εκδρομένων στις πόλεις της Κρήτης με λεωφορείο διαθέσιμο όλο το 24ωρο.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- 1) Αμοιβή ξεναγών.
- 2) Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.
- 3) Ασφάλεια αστικής ευθύνης, όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ.
- 4) Παρακολούθηση εκδηλώσεων- επισκέψεις σε χώρους με νόμιμη άδεια λειτουργίας και με πλήρωση των όρων ασφάλειας και υγιεινής
- 5) Έμπειρο συνοδό του γραφείου.
- 6) Φ.Π.Α.

Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο.

Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των FREE εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

- Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
- Ασφάλεια αστικής - επαγγελματικής ευθύνης.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
- Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες μαθητές και εκπαιδευτικούς.

- Τη δυνατότητα αλλαγής κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Την επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ.).
- Την επιστροφή ποσοστού επί του συνολικού ποσού των χρημάτων σε μαθητή, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Το πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει:

- 1) **ΓΡΑΠΤΗ** βεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα) στη συγκεκριμένη ημερομηνία, για τη διαμονή αποκλειστικά και ονομαστικά των μαθητών του Σχολείου μας.
- 2) Απόδειξη σε κάθε μαθητή μετά το τέλος της εκδρομής, ανάλογη με τη δαπάνη που του αντιστοιχεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ

1. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους **μέχρι τις 12:00 μ.μ. της Τετάρτης 21/12/2022** στο γραφείο του Διευθυντή του 2ου Γ.Ε.Λ Καβάλας.
2. Οι φάκελοι προσφορών θα ανοιχτούν την ίδια μέρα στις 13:00 από Επιτροπή, η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση σύμφωνα με τον νόμο, συνεκτιμώντας ποσοτικά κυρίως αλλά και ποιοτικά, κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων- παρεχόμενες υπηρεσίες).
3. Η επιλογή του Τουριστικού γραφείου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ. Β /13-02- 2020) Υπουργική Απόφαση.

Καβάλα, 14-12-2022

Θ Διευθυντής



Δημήτριος Λιμπεράκης