



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Γ.Ε.Λ. ΛΙΜΕΝΑΣ ΘΑΣΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΛΙΜΕΝΑΣ ΘΑΣΟΥ
Τ.Κ.-Πόλη: 64004-ΛΙΜΕΝΑΣ
Email : mail@lyk-thasou.kav.sch.gr
Πληροφορίες : ΔΟΥΚΑΣ ΨΙΑΚΙΔΗΣ
Τηλέφωνο : 2593022707

ΘΑΣΟΣ , 11-10-2022

Αρ.πρωτ: 366

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης
Καβάλας
Τμήμα Α' Διοικητικού

Εθνικής Αντίστασης 20
Τ.Κ. 65110, Καβάλα
γραφείο 546

ΚΟΙΝ.: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής για την τάξη της Γ' Λυκείου στην ΠΡΑΓΑ-ΒΙΕΝΝΗ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ »

Ο Διευθυντής του Γ.Ε.Λ. ΛΙΜΕΝΑΣ ΘΑΣΟΥ προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση πολυήμερης εκδρομής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β' /13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:	
Προορισμός/οι:	ΠΡΑΓΑ-ΒΙΕΝΝΗ-ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ
Τάξη:	Γ ΛΥΚΕΙΟΥ
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	66
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	5 (1 αρχηγός, 4 συνοδοί)
Μεταφορικά μέσα:	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ-ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	14/12/2022
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	19/12/2022
Κατηγορία καταλύματος:	4* (με ημιδιατροφή, σε κοντινή απόσταση από το κέντρο των πόλεων)

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

1^η ημέρα: Αναχώρηση από Θάσο, μετακίνηση οδικώς για Θεσσαλονίκη, πτήση για Πράγα, άφιξη και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο

2^η ημέρα: Ημερήσια εκδρομή στο Κάρλοβι Βάρυ

3^η ημέρα: Περιήγηση-ξενάγηση στην Πράγα

4^η ημέρα: Αναχώρηση για τη Βιέννη. Ξενάγηση στη Βιέννη και μετακίνηση στη Βουδαπέστη για διανυκτέρευση

5^η ημέρα: Περιήγηση-ξενάγηση στη Βουδαπέστη

6^η ημέρα: Αναχώρηση αεροπορικώς από τη Βουδαπέστη, άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία». Από εκεί οδικώς για λιμάνι της Κεραμωτής και επιστροφή στο νησί της Θάσου.

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί. Όνομα αεροπορικής εταιρείας (όπου προβλέπεται), ώρα αναχώρησης και άφιξης.
- β) μεταφορικά μέσα και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές.
- γ) Αρχηγός εκδρομής και ξεναγός.
- δ) Το λεωφορείο θα βρίσκεται στην αποκλειστική διάθεση του Λυκείου για τις μετακινήσεις, χωρίς περιορισμό σε ωράριο ή χιλιόμετρα.
- ε) Δωμάτια δίκλινα ή τρίκλινα (όχι τετράκλινα) χωρίς ράντζο για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές.
- στ) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και κλινών. Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων ή ηλεκτρονική διεύθυνση οποία αναφέρονται οι πληροφορίες και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο. Το πρακτορείο με την προσφορά ξενοδοχείου θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προ-κράτησης - διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.
- ζ) Αναλυτικά το πρόγραμμα μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα. Η είσοδος στα μουσεία – αρχαιολογικούς χώρους, που έχουν αναφερθεί, πρέπει να προγραμματιστούν υποχρεωτικά .
- η) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- θ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- ι) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ με το αντίστοιχο κόστος). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.
- ια) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια (συμπεριλαμβανομένων φόρων αεροδρομίων και δημοτικών φόρων)
- ιβ) Μετά το τέλος της εκδρομής θα δοθεί απόδειξη σε κάθε μαθητή ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνυποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στη Διεύθυνση του ΓΕΛ Λιμένα Θάσου που εδρεύει στον Λιμένα Θάσου Τ.Κ. 64004, το αργότερο μέχρι την 24η Οκτωβρίου 2022 και ώρα 13:00 .

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό

πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη.

