



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α.Μ.Θ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
Γ.Ε.Λ. ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ ΘΑΣΟΥ

Ταχ. Δ/ση : ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ ΘΑΣΟΥ  
Τ.Κ.-Πόλη : 64002, ΘΑΣΟΑΣ  
Email : mail@lyklimen@kav.sch.gr  
Πληροφορίες : ΠΑΓΩΝΗ Ε.  
Τηλέφωνο : 2593051584

Καβάλα, 4/4/2022  
Αρ. πρωτ:69

**ΠΡΟΣ:** Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπαίδευσης  
Καβάλας  
Τμήμα Α' Διοικητικού

**Εθνικής Αντίστασης 20**  
**Τ.Κ. 65110, Καβάλα**  
**γραφείο 546**

**ΚΟΙΝ.:** Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Καβάλας)

**ΘΕΜΑ:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση 4ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Βόλο και την περιοχή του Πηλίου»

Η Διευθύντρια του Γ.Ε.Λ. Λιμεναρίων Θάσου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθμ. πρωτ. 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020) Υπουργικής Απόφασης, με τα κάτωθι στοιχεία:

<b>Στοιχεία εκπαιδευτικής μετακίνησης:</b>		
Προορισμός/οι:	<b>ΒΟΛΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΗΛΙΟΥ</b>	
Τάξη/εις:	<b>Γ '</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών:	<b>42 (±2)</b>	
Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών:	<b>3</b>	
Μεταφορικό/ά μέσο/α:	<b>ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ - ΠΛΟΙΟ - ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ</b>	
Ημερομηνία/ώρα αναχώρησης:	<b>4/5/2022</b>	<b>7:00 π.μ.</b>
Ημερομηνία/ώρα επιστροφής:	<b>7/5/2022</b>	<b>9:00 μ.μ.</b>
Κατηγορία καταλύματος:	<b>ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 3* ΚΑΙ ΑΝΩ</b>	

Συνοπτικό πρόγραμμα μετακίνησης:

- 1<sup>η</sup> ημέρα: Επίσκεψη σε βυζαντινές εκκλησίες (15<sup>ος</sup>) στην Πορταριά και στο λαογραφικό μουσείο της περιοχής
- 2<sup>η</sup> ημέρα: Επίσκεψη στο χωριό Μηλιές και στη γνωστή βιβλιοθήκη της
- 3<sup>η</sup> ημέρα: Περιήγηση στην πόλη του Βόλου - Επίσκεψη στα Μουσεία Πόλης, Πλινθοκεραμοποιίας και Αρχαιολογικό
- 4<sup>η</sup> ημέρα: Αναχώρηση - Ενδιάμεσος σταθμός η Θεσσαλονίκη - Επίσκεψη στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού

Στις προσφορές θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται:

- α) προορισμός/οί
- β) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών
- γ) ο προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων/ουσών καθηγητών/τριών
- δ) μεταφορικό/ά μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές
- ε) κατάλυμα/ρητή αναφορά κατηγορίας καταλύματος/υπηρεσίες καταλύματος/αριθμός δωματίων και

κλινών

στ) υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ζ) πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας

η) λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ). Οι χώροι που θα προταθούν θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

θ) τελική συνολική τιμή οργανωμένου ταξιδιού και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια

Επιπροσθέτως θα πρέπει να γίνεται αναφορά α) στην πολιτική του τουριστικού γραφείου για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ), με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στη μετακίνηση, β) στην πολιτική επιστροφής χρημάτων από το ποσό συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή/τριας σε περίπτωση, που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, ματαιωθεί η συμμετοχή του.

Συνυποβάλλονται υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕ.Λ Λιμεναρίων Θάσου, που εδρεύει στα Λιμενάρια Θάσου (64002) , το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11/4/2022 και ώρα 10:00 π.μ .**

Σε περίπτωση που δεν αποσταλεί προσφορά μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, ο διαγωνισμός θα επαναπροκηρυχθεί με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος. Εάν δεν υπάρχει το απαραίτητο χρονικό περιθώριο ο διαγωνισμός θα κηρυχθεί άγονος και το σχολείο θα απευθυνθεί σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η Δ.Δ.Ε. Καβάλας με σχετικό πρακτικό.

Η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή της πλέον συμφέρουσας θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή που συγκροτείται με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Για την επιλογή του τουριστικού γραφείου θα συνταχθεί πρακτικό με σαφή αναφορά στα κριτήρια επιλογής, το οποίο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής θα μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, θα γίνει η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και το σχολείο θα συντάξει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη .

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΠΑΓΩΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΑΝΤ' ΑΥΤΟΥ  
Η ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΑΨΑΛΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ**