



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ

## ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΗΝΙΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Εγνατίας 44 , 64003, Κρηνίδες

Πόλη: **Κρηνίδες**

E-mail: mail@lyk-krinid.kav.sch.gr

Πληροφορίες: Σιδηρόπουλος Παύλος

Τηλέφωνο: 2510516211 Fax: 2510622812

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: **07-02-2020**

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 107

### Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τετραήμερη εκπαιδευτικής εκδρομής της Β' Τάξης

Ο Διευθυντής του Γενικού Λυκείου Κρηνίδων προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές ((σύμφωνα με την Υ.Α.33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017 (ΦΕΚ 681 ΤΕΥΧΟΣ Β'/06.03.2017) ) για την διοργάνωση

**Α. Τετραήμερη εκπαιδευτικής εκδρομής της Α' Τάξης στα Ιωάννινα**

#### **2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

- ▶ **Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής** 12-03-2020
- ▶ **Ημέρα Επιστροφής εκδρομής:** 15-03-2020
- ▶ **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:** 41+-2
- ▶ **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 3 (Αρχηγός εκδρομής και δύο συνοδοί καθηγητές

#### **Προορισμός εκδρομής Ιωάννινα**

1<sup>η</sup> ημέρα αναχώρηση από τις Κρηνίδες οδικώς για τα Ιωάννινα (Επίσκεψη στο παλαιοντολογικό μουσείο της Μηλιάς)

2<sup>η</sup> ημέρα ημερήσια εκδρομή στην Καλπάκι - Ζαγοροχώρια

3<sup>η</sup> ημέρα επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων – Νησάκι- Κάστρο

4<sup>η</sup> ημέρα επιστροφή στις Κρηνίδες οδικώς.

#### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- ▶ **Μεταφορικό μέσον:** Ένα τουριστικό λεωφορείο με δύο (2) οδηγούς (το οποία θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές – έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ- ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για τη μετακίνηση μαθητών – καθηγητών)

- **Κατηγορία καταλύματος-περιοχή :** Ξενοδοχείο 4 & 3 Αστέρων κοντά στο κέντρο των Ιωαννίνων.(αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το ξενοδοχείο).
- **Υπηρεσίες καταλύματος:-** Α) Για τη διαμονή των μαθητών ζητούνται τετράκλινα ή τρίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο, με ατομικό μπάνιο στο κάθε δωμάτιο και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα δωμάτια.
- Β) Ι. Ημιδιατροφή κάθε μέρα (προσφορά μόνο με μπουφέ)  
 ΙΙ . Μόνο με πρωινό. (προσφορά μόνο με μπουφέ)
- **Λοιπές υπηρεσίες:** Υπεύθυνος του Γραφείου και Ξεναγός (όπου απαιτείται)  
 Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο και μετακινήσεις των μαθητών και εκπαιδευτικών όλο το εικοσιτετράωρο.

**Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Ασφάλεια αστικής-επαγγελματικής ευθύνης.
5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
6. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Ενημέρωση για το αντίτιμο σε επισκέψιμους χώρους που το απαιτούν
9. Κόστος δημοτικού φόρου διανυκτέρευσης
10. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου.
11. Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά.
12. Πρόσθετες επιβαρύνσεις πχ ( φόρος διαμονής, φόρος αεροδρομίων )
13. Στην προσφορά να αναφέρεται α) ο αριθμός των ελεύθερας εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών, β) οποιαδήποτε άλλη προσφορά ή διευκόλυνση προς τους εκδρομείς.
14. Σημειώνεται ότι απαγορεύεται ρητά η προσωπική διευκόλυνση προς τους μαθητές

Μετά το πέρας της εκδρομής θα δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά πρακτορεία.

- Το πρακτορείο μετά την αποδοχή της προσφοράς θα πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικό προκράτησης-διαθεσιμότητας του συγκεκριμένου ξενοδοχείου .
- Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
- Αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ).

#### **Αξιολόγηση προσφορών :**

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους μέχρι την **Δευτέρα 17-02-2020 και ώρα 12:00**
  - Οι προσφορές κατατίθενται
  - α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
  - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

#### **Επιλογή αναδόχου**

- Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση, σύμφωνα με τον νόμο, συνεκτιμώντας ποσοτικά κυρίως αλλά και ποιοτικά κριτήρια που ζητούνται από το σχολείο (τιμή, εμπειρία γραφείων-παρεχόμενες υπηρεσίες). Οι προσφορές θα ανοιχτούν ενώπιον της επιτροπής την **Τετάρτη 19-02-2020 και ώρα 12:00** . Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:
- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

- ν. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών).
- vi. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
- Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τα ονόματα των πρακτορείων που υπέβαλλαν προσφορά, τον ανάδοχο, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Στην αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη η όσο το δυνατόν αναλυτική περιγραφή των μέσων και των υπηρεσιών (όπως ζητούνται από την προκήρυξη), καθώς και η εμπειρία των τουριστικών γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές. Η εκδρομή γίνεται χωρίς καμία δαπάνη για το δημόσιο

**Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι τις 12:00 την Δευτέρα 17-02-2020 στο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΡΗΝΙΔΩΝ.**

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Κρηνίδες,

Ο Διευθυντής

Σιδηρόπουλος Παύλος