



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΓΕΛ ΝΙΚΗΣΙΑΝΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Καβάλα 16 .01.2020

Αρ. Πρωτ : 9

Πληροφορίες : Αμερικάνου Παναγιώτα
Τηλέφωνο : 2592061218
Τέλεφαξ : 2592062220
Οδός : Άγ.Χριστόφορος
Ταχ. Κώδικας : 64001
Email : mail@lyk-nikis.kav.sch.gr
Ιστοσελίδα : <http://lyk-nikis.kav.sch.gr/>

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα
Γραφείο 528-529
Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502
mail@dide.kav.sch.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
ΚΟΙΝ: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης
Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη
διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο ΝΑΥΠΛΙΟ

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Νικήσιανης Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στο Ναύπλιο (σύμφωνα με την ΥΑ 33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017, ΦΕΚ 681 / Β / 06.03.2017)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

A. Στοιχεία εκδρομής:

Προορισμός -Τόπος μετακίνησης: **Ναύπλιο**

Ημερομηνίας αναχώρησης: 26/03/2020

Ημερομηνίας επιστροφής : 29/03/2020

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: Τάξη Β' και Α' Λυκείου, 42 ± 2

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: 3 συνοδοί

Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης – Εκδρομής:

1^η ημέρα:	Αναχώρηση από τον Αγ. Χριστόφορο με προορισμό το Ναύπλιο. Ενδιάμεση στάση το μεσημέρι για φαγητό στο δρόμο. Επίσκεψη στις Μυκήνες. Άφιξη στο Ναύπλιο και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο.
2^η ημέρα:	Περιήγηση στην ιστορική πόλη του Ναυπλίου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Στις 20:00 έξοδος για δείπνο. Διανυκτέρευση.
3^η ημέρα:	Ημερήσια εκδρομή στις Σπέτσες. Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση. Στις 20:00 έξοδος για δείπνο. Διανυκτέρευση.
4^η ημέρα:	Επίσκεψη στην αρχαία Επίδαυρο. Στάση στις Θερμοπύλες. Αναχώρηση για Αγ. Χριστόφορο.

Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

Μεταφορικό/α μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:

Τουριστικό λεωφορείο : το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κλπ.), ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:

- Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων (4) στο Ναύπλιο **κοντά στο κέντρο της πόλης διαμονής**. Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια, **χωρίς ράντζο**, και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα.
- Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από τα πρακτορεία ξενοδοχείων, με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο.
- Απαιτείται πλήρης περιγραφή και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο
- Να δοθούν προσφορές των ξενοδοχείων μόνο με πρωινό

Λοιπές υπηρεσίες:

- Διαδρομές από και προς το ξενοδοχείο και μετακινήσεις των μαθητών και των εκπαιδευτικών όλο το 24ωρο, όλες τις ημέρες,

Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Να περιγράψουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στον καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των Free / ελεύθερων εισιτηρίων για μαθητές και συνοδούς καθηγητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση της ορισθείσας ημερομηνίας λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση – που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή της από την αρμόδια επιτροπή, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσει την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπερβλήτου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου :
<http://lyk-nikis.kav.sch.gr>

Αξιολόγηση προσφορών:

- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν διορθώσεις, σβησίματα, ξύσματα.
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν τις προσφορές τους σε κλειστό φάκελο στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Νικήσιανης μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται παρακάτω. **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που θα ληφθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή φαξ.**
- Οι εκπρόθεσμες προσφορές θα επιστραφούν χωρίς να ανοιχτούν.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Νικήσιανης Καβάλας, που εδρεύει στον Άγιο Χριστόφορο, το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2020 και ώρα 10 π.μ..**

Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την **Πέμπτη 23 Ιανουαρίου 2020** και ώρα 12 π.μ. για την επιλογή του τουριστικού γραφείου .

Η Διευθύντρια
Αμερικάνου Παναγιώτα