



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ  
7<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4  
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ  
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Καβάλα 15-01-2020

Αρ. Πρωτ.: 13

Πληροφορίες : Κιλικιάν Παναγιώτης  
Τηλέφωνο : 2510242220  
Τέλεφαξ : 2510242214  
Οδός : Δημοσθένους 17  
Ταχ. Κώδικας : 65404 - Καβάλα  
Email : mail@7gym-kaval.kav.sch.gr  
Ιστοσελίδα : http://7gym-kaval.kav.sch.gr

ΠΡΟΣ: Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας  
Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα  
Γραφείο 528-529  
Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502  
mail@dide.kav.sch.gr  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)  
Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
ΚΟΙΝ: (μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης  
Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας)

## Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση εκπαιδευτικής εκδρομής στη Βουλή των Ελλήνων στην Αθήνα.

Ο Διευθυντής του 7<sup>ου</sup> Γυμνασίου **Καβάλας** προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, τριήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στην **Αθήνα – Βουλή των Ελλήνων** (σύμφωνα με την ΥΑ 33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017, ΦΕΚ 681 / Β / 06.03.2017)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

### **A. Στοιχεία εκδρομής:**

Προορισμός -Τόπος μετακίνησης: Αθήνα – Βουλή των Ελλήνων  
Ημερομηνίας αναχώρησης 26-02-2020 Ώρα αναχώρησης : 07<sup>00</sup>  
Ημερομηνίας επιστροφής 28-02-2020 Ώρα επιστροφής : 21<sup>30</sup>  
Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών: 51 - 54: Γ' Γυμνασίου  
Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: Τέσσερις (04)  
Πλήθος συμμετεχόντων μελών Συλλόγου Γονέων: -----

### **B. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης – Εκδρομής:**

Τετάρτη 26-02-2020: Αναχώρηση από Καβάλα (7<sup>00</sup> – Χώρος σχολείου). Άφιξη στην Αθήνα 18<sup>30</sup> περίπου. 20<sup>00</sup> Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης. Επιστροφή στο ξενοδοχείο 22<sup>00</sup>.  
Πέμπτη 27-02-2020: 09<sup>30</sup>-15<sup>00</sup> επίσκεψη στην Ακρόπολη και στο Μουσείο της Ακρόπολης. 15<sup>00</sup> – 17<sup>30</sup> Μεσημεριανό φαγητό. Επίσκεψη στη Βουλή 18<sup>00</sup> – 19<sup>00</sup>. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. 20<sup>30</sup> Έξοδος για βραδινό φαγητό. 22<sup>00</sup>: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.  
Παρασκευή 28-02-2020: 09<sup>30</sup> Επίσκεψη στο Μουσείο Φυσικής Ιστορίας ΓΑΙΑ. 11<sup>30</sup> Αναχώρηση για Καβάλα. Άφιξη στην Καβάλα 21<sup>30</sup>.

## **Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς**

### **Μεταφορικό μέσο και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:**

**Ένα (01) Τουριστικό λεωφορείο εξήντα (60) τουλάχιστον θέσεων:** Το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.

### **Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:**

Τεσσάρων (4) αστέρων και άνω.

Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα.

Ημιδιατροφή **μόνο** για την Τετάρτη 26 Φεβρουαρίου 2020.

### **Λοιπές υπηρεσίες:**

Παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κλπ σύμφωνα με το πρόγραμμα (Ακρόπολη – Μουσείο Ακρόπολης – Βουλή των Ελλήνων – Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης – Μουσείο Φυσικής Ιστορίας ΓΑΙΑ).

### **Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφαλείας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.

6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής - μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των Free εισιτηρίων για μαθητές ή συνοδούς καθηγητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή **με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.**
12. **Επιστροφή του ποσού συμμετοχής** στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών και την αξιολόγησή τους από την αρμόδια επιτροπή, τα σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δεν συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου:  
<http://7gym-kaval.kav.sch.gr>

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του Διευθυντή του 7<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας, που εδρεύει στην οδό Δημοσθένους 17 – 65404 Καβάλα, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη, 22 Ιανουαρίου 2020 και ώρα 11<sup>00</sup>.**

**Αμέσως μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την Τετάρτη, 22 Ιανουαρίου 2020 στο γραφείο του Διευθυντή του 7<sup>ου</sup> Γυμνασίου Καβάλας και ώρα 11<sup>05</sup> για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.**

**Ο Διευθυντής**

**ΚΙΛΙΚΙΑΝ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ  
ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**