



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

5ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Θ. Πουλίδου 14-16
Τ.Κ.- Πόλη: 65201, Καβάλα
Πληροφορίες: Καρασταμάτης Ευστράτιος
Τηλέφωνο: 2510 222148 & 2510 838822
Φάξ: 2510 838822
Email: 5gymkava@sch.gr

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 30-01-2020
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 16

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τετραήμερης (4^{ης}) εκπαιδευτικής εκδρομής στο Βόλο

Ο Διευθυντής του 5^{ου} Γυμνασίου Καβάλας προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής **στο Βόλο** των μαθητών του σχολείου που συμμετέχουν στα Προγράμματα (Πολιτιστικό-Περιβαλλοντικής Εκπ/σης) (σύμφωνα με την ΥΑ 33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017, ΦΕΚ 681 / Β / 06.03.2017)

Α. Στοιχεία εκδρομής:

- ▶ Προορισμός εκδρομής: **Δίον, Βόλος, χωριά Πηλίου, Βεργίνα.**
- ▶ Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής: **04-04-2020 ή 19-03-2020.**
- ▶ Ημέρα Επιστροφής εκδρομής: **07-04-2020 ή 22-03-2020.**
- ▶ Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: **80**
- ▶ Αριθμός συνοδών καθηγητών: **5** (Αρχηγός εκδρομής και 4 συνοδοί καθηγητές)

Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακινήσεων – Εκδρομής:

Δίον, Βόλος, χωριά Πηλίου, Βεργίνα

Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς

- ▶ Μεταφορικό μέσο: **Τουριστικά λεωφορεία** (τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης κ.λπ.) ώστε να πληρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών.
- ▶ Κατηγορία καταλύματος-περιοχή: **Ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων (4*) στο Βόλο**
- ▶ Υπηρεσίες καταλύματος:
 - Α) Για τη φιλοξενία των μαθητών ζητούνται **δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζα)** και για τους συνοδούς καθηγητές **μονόκλινα.**
 - Β) **Παροχή πρωινού στο ξενοδοχείο.**
- ▶ Λοιπές υπηρεσίες:
 - Α) **Επισκέψεις χώρων-τόπων:**
Δίον, Βόλος, χωριά Πηλίου, Βεργίνα

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες με αναλυτική περιγραφή ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής -επαγγελματικής ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του σχολείου.
6. Το τελικό συνολικό κόστος του οργανωμένου ταξιδιού και το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το γραφείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Να αναφέρεται ο πιθανός αριθμός των Free εισιτηρίων για μαθητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους και όχι με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή μέχρι τη Πέμπτη 06 Φεβρουαρίου 2020, 10:00 ώρα, στο 5^ο Γυμνάσιο Καβάλας.
2. Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει Πέμπτη 06 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 11:00 για την επιλογή του τουριστικού γραφείου.
3. Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών θα ληφθεί υπόψη η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές, καθώς και η αξιοπιστία στις παρεχόμενες υπηρεσίες και το συμφέρον των μαθητών.

Καβάλα 30/01/2020

Ο Διευθυντής

Καρασταμάτης Ευστράτιος