

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΤΟΥ ΓΕΛ
ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΣΕΧΙΑ – ΟΥΓΓΑΡΙΑ - ΑΥΣΤΡΙΑ**

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</p>	<p>ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑ ΘΑΣΟΥ</p>	<p>Ταχ. Δ/ση: Λιμένας Τ.Κ. – Πόλη: 64004 E-mail: mail@lyk-thasou.kav.sch.gr Πληροφορίες: Κώτση Αρετή Τηλέφωνο: 2593022707 FAX : 2593023707</p>
<p>Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕ. ΚΑΒΑΛΑΣ</p>		<p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 15/10/2019 ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 679</p>

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση Πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης στις παρακάτω πόλεις

- 1. Πράγα – Βουδαπέστη**
- 2. Πράγα – Βουδαπέστη - Βιέννη**

Η Διευθύντρια του ΓΕΛ Λιμένα Θάσου προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές (σύμφωνα με την Υ.Α.33120/ΓΔ4/ 28-02-2017 (ΦΕΚ 681 ΤΕΥΧΟΣ Β'6-03-2017)) για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής της Γ' Τάξης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

Προορισμός εκδρομής:

- 1. Πράγα – Βουδαπέστη**

2. Πράγα – Βουδαπέστη - Βιέννη

▶ **Ημέρα Αναχώρησης εκδρομής:** Τρίτη 12-03-2020

▶ **Ημέρα Επιστροφής εκδρομής:** Δευτέρα 18-3-2020

▶ **Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών: 65(± 4)**

▶ **Αριθμός συνοδών καθηγητών:** 5 (1 Αρχηγός εκδρομής και 4 συνοδοί καθηγητές)

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Πράγα – Βουδαπέστη και

2. Πράγα – Βουδαπέστη - Βιέννη

Θάσος – Πράγα ή άλλη πόλη, με αντίστοιχη επιστροφή (Οδική μετάβαση από Κεραμωτή στη Θεσσαλονίκη, αεροπορικώς από Θεσσαλονίκη – Πράγα ή άλλη πόλη και επιστροφή αεροπορικώς από Βουδαπέστη ή άλλη πόλη στη Θεσσαλονίκη και οδικώς στην Κεραμωτή).

▶ **Μεταφορικό μέσο:** Μετάβαση από Λιμένα – Κεραμωτή με πλοίο , Κεραμωτή - Θεσσαλονίκη οδικώς με λεωφορείο και Θεσσαλονίκη - Πράγα ή άλλη πόλη **αεροπορικώς.**

Επιστροφή αεροπορικώς από Βουδαπέστη ή άλλη πόλη για Θεσσαλονίκη , **οδικώς** με λεωφορείο για Κεραμωτή και ακτοπλοϊκώς από Κεραμωτή για Λιμένα με πλοίο.

▶ **Διανυκτερεύσεις**

1. Πράγα – Βουδαπέστη

2. Πράγα – Βουδαπέστη - Βιέννη

▶ **Κατηγορία καταλύματος-περιοχή:** Ξενοδοχεία 3 Αστέρων και άνω στο κέντρο ή σε μικρή απόσταση από το κέντρο της πόλης, να αναφέρεται η ονομασία τους και αναλυτικά οι παροχές τους. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την φιλοξενία των μαθητών σε ενιαίο κτήριο (όχι bungalows) (αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που προσφέρει το ξενοδοχείο).

▶ **Υπηρεσίες καταλύματος:**

A) Για τη διαμονή των μαθητών ζητούνται τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια **χωρίς ράντζο** στο **ισόγειο ή στον πρώτο όροφο** του ξενοδοχείου και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς μονόκλινα.

B) Πρωινό και ημιδιατροφή.

► **Λοιπές υπηρεσίες:**

A) Πρόσθετη υπηρεσία: Διαπιστευμένος για τα μουσεία – αρχαιολογικούς χώρους και έμπειρος συνοδός του Γραφείου.

B) Στην προσφορά θα περιλαμβάνονται: α) Έξοδα για μουσεία και αμοιβή ξεναγού, β) Φόροι αεροδρομίων, γ) Ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και επείγουσα αερομεταφορά, δ) Ασφάλεια αστικής ευθύνης, όπως ορίζει το σχετικό Π.Δ., ε) Πεπειραμένος συνοδός του γραφείου και στ) Φ.Π.Α.

Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από το πρακτορείο ξενοδοχείων και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο.

Στην προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των **FREE** εισιτηρίων για τους μαθητές, πέραν εκείνων των συνοδών καθηγητών.

Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Ασφάλεια αστικής -επαγγελματικής ευθύνης.
5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
6. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
7. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
8. Κάλυψη του αντιτίμου σε χώρους που το απαιτούν.
9. Πρόσθετη ασφάλιση που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου.

Με την ολοκλήρωση της εκδρομής το ταξιδιωτικό γραφείο οφείλει να εκδίδει στο όνομα του Σχολείου πρωτότυπο τιμολόγιο για όλο το ποσό που του έχει καταβάλει το Σχολείο συνοδευόμενο με εξοφλητική απόδειξη σε περίπτωση που γράφει το τιμολόγιο «επί πιστώσει». Στην περίπτωση που το τιμολόγιο γράφει «εξωφλήθη» δεν χρειάζεται απόδειξη εξόφλησης. Τα στοιχεία του τιμολογίου θα δίδονται από τον Διευθυντή του σχολείου.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. **Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν σε κλειστούς φακέλους μέχρι τις 11:00 της 22ης Οκτωβρίου 2019 (Τρίτη) στο ΓΕΛ Λιμένα Θάσου. Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα (22/10/2019) στις 12:00.**
2. Κατά τον διαγωνισμό θα ληφθεί υπόψη τόσο η εμπειρία των γραφείων σε πολυήμερες σχολικές εκδρομές όσο και οι παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

Λιμένας, 15/10/2019

Η Διευθύντρια

Αρετή Κώτση