|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4****ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ** |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ** |  |  |
| **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ** |  |  |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ** |  | ΛΙΜΕΝΆΡΙΑ 30-10- 2018 |
|  |  |  Αρ. Πρωτ : 392  |
| **Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ** |  |  |
|  **ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝΚΑΒΑΛΑΣ** |  |  |
|  |  |  |
| Πληροφορίες :  | ΠΡΟΣ: | Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας |
| Τηλέφωνο :  |  | Εθν. Αντίστασης 20 – Τ.Κ. 65110 - Καβάλα |
| Τέλεφαξ :  |  | Γραφείο 528-529 |
| Οδός :  |  | Τηλ: 2513 503528-529 – Φαξ: 2513 503502 |
| Ταχ. Κώδικας :  |  | mail@dide.kav.sch.gr |
| Email :  |  | (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα) |
| Ιστοσελίδα :  | ΚΟΙΝ:  | Γραφεία Γενικού Τουρισμού |
|  |  | (μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης |
|  |  | Δ/θμιας Εκπ/σης Καβάλας) |

**Ανακοινοποίηση προκήρυξης  εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές για τη διοργάνωση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κρήτη.**

Ο Διευθυντής/ντρια του ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ ΘΑΣΟΥ προκηρύσσει την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κλειστές προσφορές, πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών στη/στην Κρήτη (σύμφωνα με την ΥΑ 33120 / ΓΔ4 / 28.02.2017, ΦΕΚ 681 / Β / 06.03.2017)

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής σας ενημερώνουμε ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα παρακάτω στοιχεία:

**Α. Στοιχεία εκδρομής:**

Προορισμός -Τόπος μετακίνησης : Κρήτη

Ημερομηνίας αναχώρησης : 29-03-2019 Ώρα αναχώρησης : 06.00πμ

Ημερομηνίας επιστροφής 03-04-2019 Ώρα επιστροφής :20.00μμ

Πλήθος συμμετεχόντων μαθητών 51 +/\_ 4 Τάξη: Γ’ ΛΥΚΕΙΟΥ

Πλήθος συμμετεχόντων συνοδών εκπαιδευτικών: 4

**Β. Συνοπτικό Πρόγραμμα Μετακίνησης – Εκδρομής:**

**1η ημέρα**: Αναχώρηση από Λιμενάρια την Πέμπτη το πρωί και μέσω Κεραμωτής επιβίβαση σε τουριστικό λεωφορείο με προορισμό το αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης. Πτήση από Θεσσαλονίκη προς το Ηράκλειο , άφιξη στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση .

**2η ημερα:** Αναχώρηση προς τον Άγιο Νικόλαο, επίσκεψη στη Λίμνη της πόλης και το δάσος Σελεκύνου. Συνέχεια προς την Ιεράπετρα και τον παραδοσιακό οικισμό Κριτσά. Επιστροφή στο Ηράκλειο.

**3η ημερα:** Αναχώρηση από το Ηράκλειο προς το χωριό Φόδελε. Επίσκεψη στη Μονή Αρκαδίου και κατεύθυνση προς την πόλη του Ρεθύμνου. Πορεία προς τα δυτικά και την πόλη των Χανίων. Επιστροφή στο Ηράκλειο για διανυκτέρευση.

 **4η ημέρα:** Αναχώρηση από το Ηράκλειο για τους αμπελώνες του Μαλεβυζίου και την πεδιάδα της Μεσσαράς. Συνέχεια προς τη Φαιστό και τα Μάταλα. Επιστροφή προς το Ηράκλειο με ενδιάμεση στάση στην Κνωσό.

**5η ημέρα:** Αναχώρηση από το Ηράκλειο για το Λασίθι. Περιήγηση στην περιοχή. Επιστροφή στο Ηράκλειο και διανυκτέρευση.

**6η ημέρα:** Αναχώρηση από το αεροδρόμιο του Ηρακλείου για Θεσσαλονίκη.

**Γ. Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς**

**Μεταφορικό/α μέσο/α και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές:**

**Τουριστικό λεωφορείο** : το οποίο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές, ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών

**Αεροπλάνο – Πλοίο**

**Κατηγορία καταλύματος - Υπηρεσίες καταλύματος:**

Τεσσάρων αστέρων (4) και άνω – εντός του Ηρακλείου - Για την φιλοξενία των μαθητών ζητούνται δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζο και για τους συνοδούς καθηγητές μονόκλινα. Ημιδιατροφή.

**Λοιπές υπηρεσίες:**

1. Πρόσθετος ξεναγός και έμπειρος συνοδός του γραφείου, διαθέσιμος σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής
2. Επισκέψεις χώρων- τόπων: ανάλογα με τον προορισμό και σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές του σχολείου.
3. Καθημερινές εκδρομές από και προς το ξενοδοχείο (εκδρομές- νυχτερινές έξοδοι) με λεωφορείο άριστης κατάστασης, το οποίο θα είναι διαθέσιμο για το σχολείο όλο το εικοσιτετράωρο.
4. Απαιτείται πλήρης περιγραφή συνοδευόμενη από ενημερωτικά φυλλάδια των προτεινόμενων από τα πρακτορεία ξενοδοχείων και με την αντίστοιχη οικονομική προσφορά για το κάθε ξενοδοχείο
5. Την προσφορά να αναφέρεται ο αριθμός των FREE, πέρα από εκείνα των συνοδών καθηγητών
6. Στην προσφορά τους τα ταξιδιωτικά γραφεία να συμπεριλάβουν:
* Όνομα και κατηγορία καταλύματος με ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
* Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι όροι ασφάλειας και υγιεινής.
* Ασφάλεια αστικής- επαγγελματικής ευθύνης.
* Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
* Αναλυτικά προτάσεις του πρακτορείου για μετακινήσεις και ξεναγήσεις για κάθε ημέρα.
* Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
* Πρόσθετη ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας για τους συμμετέχοντες του συγκεκριμένου σχολείου.
* Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή, μαθητή σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του.
* Δέσμευση για έγκαιρη προσκόμιση βεβαίωσης, ώστε να διασφαλιστεί η μετάβαση με το μεταφορικό μέσο που θα επιλεγεί και μάλιστα στις ημερομηνίες που θα συμφωνηθούν.
* Αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, εκλογές κλπ)

**Στην προσφορά τους τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού οφείλουν να συμπεριλάβουν:**

1. Να περιγράφουν αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες (π.χ. Όνομα και κατηγορία καταλύματος, με ημιδιατροφή/χωρίς ημιδιατροφή, αριθμό δωματίων και κλινών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες) ώστε να μη δημιουργηθούν ασάφειες.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι το Γραφείο γενικού Τουρισμού διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ξενοδοχείο διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και ότι πληρούνται όλοι οι  όροι ασφάλειας και υγιεινής.
4. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση η οποία να καλύπτει τα έξοδα ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών του συγκεκριμένου σχολείου.
6. Για τις παραπάνω υπηρεσίες πρέπει να ζητείται η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι λοιπές χρεώσεις (ΦΠΑ, φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων κτλ).
7. Μετά το τέλος της εκδρομής- μετακίνησης το πρακτορείο οφείλει να εκδώσει απόδειξη σε κάθε συμμετέχοντα ανάλογη με τη δαπάνη που αντιστοιχεί στο καθένα.
8. Στην προσφορά να αναφέρεται ο πιθανώς αριθμός των Free εισιτηρίων για μαθητές ή συνοδούς καθηγητές.
9. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.
10. Αναλυτικά το πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε ημέρα.
11. Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δε θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, απεργίες, εκλογές κτλ) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
12. Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή μαθητή-μαθήτριας σε περίπτωση - που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας – ματαιωθεί η συμμετοχή του.
13. σχολεία διατηρούν το δικαίωμα να μην πραγματοποιήσουν την εκδρομή εφόσον δε συμπληρωθεί ο απαραίτητος αριθμός μαθητών / μαθητριών ή σε περίπτωση ανυπέρβλητου κωλύματος.
14. Η απόφαση της επιτροπής επιλογής αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου : **http://** **http://lyk-limen.kav.sch.gr/**

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις προσφορές τους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στο Γραφείο του ΓΕΛ ΛΙΜΕΝΑΡΙΩΝ Καβάλας, που εδρεύει στα Λιμενάρια το αργότερο μέχρι την Τρίτη 05-11-2018 και ώρα 12.00 το μεσημέρι .**

**Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με FAX ή MAIL.**

**Μετά την παραλαβή των προσφορών, η επιτροπή αξιολόγησης θα συνεδριάσει την (Τετάρτη 06-11-2018 και ώρα 12 π.μ στο γραφείο του ΓΕ.Λ Λιμεναρίων για την επιλογή του τουριστικού γραφείου .**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 **Η Διευθύντρια**

 **ΠΑΓΩΝΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**